

# Akademia trenera biznesu

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

BYDGOSZCZ 2 semestry Gwarancja uruchomienia

## Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku **akademia trenera biznesu**



Liczba miesięcy nauki: **9**



Liczba godzin: **170**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

### Wystąpienia publiczne jako podstawowa kompetencja trenera (16 godz.)

- Sztuka komunikacji i prezentacji jako fundament prowadzenia szkoleń
- Przygotowanie treści prezentacji z ChatGPT
- Budowanie relacji z uczestnikami - sekret efektywnych szkoleń
- Zawód Trenera, osobisty warsztat trenera
- Postawa Trenera, a jego efektywność na sali szkoleniowej
- Znaczenie etyki w codziennej pracy trenera

### PSYCHOLOGIA UCZENIA SIĘ I PRACA TRENERA (16 godz.)

- Psychologiczne zasady przyswajania informacji
- Modelowanie procesu uczenia się dla dorosłych - praktyczne podejścia
- Płaszczyzna psychospołeczna i merytoryczna szkolenia
- Odkrywanie i rozwój indywidualnych kompetencji społecznych Trenera
- Asertywna postawa Trenera
- Radzenie sobie z treścią
- Budowanie autorytetu trenera

### WSTĘP – CZYNNIKI EFEKTYWNEGO SZKOLENIA. ZAMYKANIE PROCESU SZKOLENIOWEGO (8 godz.)

- Rozpoczęcie szkolenia lub warsztatów – strategia na dobry początek
- Wstęp do szkolenia z perspektywy: trenera, uczestników i zleceniodawcy
- Zakończenie szkolenia: strategie wzmacniania efektów nauki

### WIELOPOZIOMOWE PROJEKTOWANIE PROCESU SZKOLENIOWEGO (8 godz.)

- Wykorzystanie ChatGPT do tworzenia celów szkoleniowych i treści merytorycznych
- Definiowanie celów szkolenia
- Zasady projektowania szkolenia

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Tworzenie konstrukcji warsztatu
- Dobór treści do założonego celu
- Budowa logicznej struktury ściśle związanej z realizowanymi celami

### **DYNAMIKA ROZWOJU I PRACY GRUPY SZKOLENIOWEJ. METODYKA PRACY Z GRUPĄ SZKOLENIOWĄ (16 godz.)**

- Dynamika rozwoju i pracy grupy - proces grupowy
- Wykorzystanie procesu grupowego do efektywnej realizacji zajęć
- Praca na procesie i na strukturze
- Metody prowadzenia zajęć
- Metody aktywizujące w szkoleniach
- Projektowanie, omówienie ćwiczeń. Dyskusja po ćwiczeniu
- Kierowanie emocjami uczestników po odbytym ćwiczeniu
- Przykładowe ćwiczenia

### **ZAAWANSOWANE TECHNIKI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH (8 godz.)**

- Coaching grupowy – jako rozwój zespołu oraz radzenie sobie z trudnymi sytuacjami interpersonalnymi w zespole
- Coaching - jako indywidualny sposób uczenia pracownika / klienta
- Zasady udzielania informacji zwrotnej przez prowadzącego szkolenie – wspierająca recenzja
- Metafory, humor, cytaty w procesie szkoleniowym
- Wykorzystanie prowokacji w prowadzeniu szkoleń
- Szkolenia w miejscu pracy oraz szkolenia wyjazdowe

### **CZTERY POKOLENIA NA RYNKU PRACY (8 godz.)**

- Czy charakteryzują/różnią się pokolenia Z, Y, X, Baby Boomers?
- Jak się komunikują?
- Czego oczekują od pracodawcy?
- Co motywuje je do pracy?
- Definiowanie i zarządzanie potencjałem rozwojowym pracownika, uwzględniając specyfikę potrzeb i możliwości życiowych wynikających z wieku - kluczowe kompetencje

### **RADZENIE SOBIE Z SYTUACJAMI TRUDNYMI PODCZAS SZKOLENIA (16 godz.)**

- Budowanie płaszczyzny współpracy, zaangażowania i odpowiedzialności podczas szkolenia
- Sytuacje „trudne” powodowane przez „trudnych” uczestników – modele radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- Dynamika konfliktu, wpływ konfliktu na efektywność procesu szkoleniowego
- Wpływanie na stan emocjonalny uczestnika szkolenia
- Psychologiczne aspekty zachowania „trudnych” uczestników oraz sposoby skutecznego podejścia do nich

### **PREZENTACJE MULTIMEDIALNE. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH (8 godz.)**

- Prezentacja multimedialna, jako wsparcie i urozmaicenie sposobu prowadzenia zajęć
- Tworzenie prezentacji multimedialnych i materiałów szkoleniowych z ChatGPT

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych do przykładowych tematów szkoleń
- Innowacyjne narzędzia w szkoleniach, wykorzystanie ChatGPT do eksploracji i integracji nowych technologii w procesie nauczania

### **Integralny trener (8 godz.)**

- Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® - kwestionariusz wartości i wzorców myślenia
- Strategie działania, uczenia się i podejmowania decyzji
- Ewolucja wpływu społecznego - teoria Spiral Dynamics®
- „Ja jako Trener” i mój wpływ na efektywność działań procesu rozwoju uczestników

### **Diagnoza potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie szkoleniami jako proces (16 godz.)**

- Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych
- Przygotowywanie wskaźników efektywności
- Ocena efektywności szkoleń
- Analiza i ocena przeprowadzonego szkolenia
- Zarządzanie szkoleniami (rozwojem pracowników) w firmie
- Projektowanie ewaluacji szkolenia
- Budowanie współpracy pomiędzy trenerem, a działami odpowiedzialnymi za politykę personalną w firmie (tworzenie kompleksowego wsparcia dla przekazywanych treści szkoleniowych)

### **WARSZTATY MISTRZÓW – PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE FRAGMENTÓW SZKOLEŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ (16 godz.)**

- Przygotowanie przykładowych szkoleń przez uczestników zajęć do wykorzystania w bieżącej pracy
- Prowadzenie przez uczestników wybranych fragmentów szkoleń – przygotowanie do sesji zaliczeniowej
- Kontekst pracy trenera

### **WARSZTATY (16 godz.)**

- Zaliczenie

### **PRACA INDYWIDUALNA (10 godz.)**

- Projekt

### **Forma zaliczenia**



Egzamin teoretyczny –  
test sprawdzający



Egzamin praktyczny –  
przeprowadzenie  
fragmentu szkolenia

<https://www.merito.pl/bydgoszcz/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/akademia-trenera-biznesu>

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.