

Biznes i Administracja

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

CHORZÓW OD MARCA

Program studiów

Przedmioty podstawowe i kierunkowe:

- Nowoczesna administracja
- Etyka i kultura uczciwości w biznesie i administracji
- Warsztaty cywilno-gospodarcze
- Innowacyjność i zmiana w finansach
- Kompendium prawne
- Komunikacja międzykulturowa w biznesie i administracji
- Metodologia badań społecznych
- Prawo karne w biznesie i administracji
- Systemy konstytucyjne państw współczesnych
- Techniki negocjacyjne
- Gra strategiczna
- Kryminologia w biznesie i administracji
- Optymalizacja procesów decyzyjnych
- Podstawy prawa upadłościowego i naprawczego
- Polityka równościowa i antydyskryminacyjna w biznesie i administracji
- Prawo i postępowanie administracyjne - studium przypadku
- System podatkowy w Polsce
- BHP
- Język obcy
- Praktyka zawodowa
- Przedmiot kierunkowy w języku obcym II
- Przedmioty specjalnościowe obowiązkowe (godziny w semestrze w zależności od specjalności)
- Seminarium dyplomowe

Oraz przedmioty specjalnościowe, które realizowane są od II semestru studiów.

[Szczegółowy program](#)

<https://www.merito.pl/chorzow/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/biznes-i-administracja>