

Lean management

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Online

CHORZÓW 2 semestr W PARTNERSTWIE

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Lean Management



Liczba miesięcy nauki: **9**



Liczba godzin: **160**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

FUNDAMENT LEAN MANAGEMENT (16 godz.)

- Wartość dodana
- Marnotrawstwo
- Parametry procesu
- Przepływ w procesach Paradoxs efektywności
- Podstawy zarządzania wg Lean
- Wprowadzenie do narzędzi Lean (5S, Standaryzacja, Zarządzanie wizualne)

BUDOWANIE PROGRAMU KAIZEN W ORGANIZACJI (8 godz.)

- Case Study Programu Kaizen w innych organizacjach,
- Cel i założenia Programu Kaizen,
- Tworzenie Programu Kaizen,
- Wdrożenie Programu Kaizen,
- System nagradzania pracowników,
- Komunikacja Programu w organizacji,
- Regulamin,
- Doskonalenie Programu,
- Tworzenie planu działań usprawnienia obecnego programu Innowacji.

KAIZEN. CIĄGŁE DOSKONALENIE PROCESÓW (8 godz.)

- Czym jest Kaizen,
- SDCA vs. PDCA,
- Genchi Genbutsu – idź i zobacz,
- Zrozumienie problemu,
- Wizualizacja problemów,
- Lokalny pomiar wyników,

- Analizowanie obecnej sytuacji,
- Burza mózgów,
- Eksperymentowanie i refleksja,
- Organizacja warsztatów Kaizen.

ROZWÓJ KOMPETENCJI LIDERÓW Z WYKORZYSTANIEM METODY TWI (8 godz.)

- Historia TWI
- Potrzeby przełożonego
- Podstawowe moduły TWI
- Metoda przekazywania wiedzy
- Standaryzacja procesów
- Poprawny instruktaż stanowiskowy
- Jak działa arkusz podziału pracy
- Błędy w szkoleniu nowych pracowników
- Zarządzanie kompetencjami pracowników – Skill Matrix
- Harmonogram instruowania pracowników

SKUTECZNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW (16 godz.)

- Koncepcja analizy przyczyn źródłowych
- Definiowanie problemu
- Opis stanu docelowego
- Analiza stanu obecnego
- Wskazywanie luk
- Pogłębiona analiza luk
- Definiowanie przyczyn źródłowych
- Generowanie rozwiązań
- Planowanie wdrożenia

HOSHIN KANRI (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean,
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership,
- Motywowanie zespołu,
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean,
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji.

PRACA STANDARYZOWANA (8 godz.)

- Cel wprowadzania standardów,
- Etapy standaryzacji,
- Arkusz pracy standaryzowanej,
- Instrukcja pracy,
- Zaangażowanie ludzi,

- Jak przeprowadzić standaryzację

SEMINARIUM (8 godz.)

- Prezentacja realizowanych projektów
- Wymiana doświadczeń z realizowanych projektów
- Hansei
- Najlepsze praktyki skutecznego działania

LEAN ANALITYCS (8 godz.)

- Podstawowe statystyki procesowe
- Zarządzanie za pomocą liczb, danych i faktów
- Podstawowe metody analizy danych
- Sposoby pozyskania danych z procesu
- Wizualizacja danych
- Interpretacje danych liczbowych – podstawowe wnioskowanie statystyczne

LEAN LEADERSHIP (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean,
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership,
- Motywowanie zespołu,
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean,
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji.

MAPOWANIE PROCESÓW – FLOWCHART I BPMN (8 godz.)

- Przepływ w procesach,
- Metody mapowania procesów (Flowchart, BPMN),
- Mapowanie Stanu Obecnego,
- Analiza luk w procesie,
- Diagnoza potencjałów,
- Projektowanie stanu przyszłego,
- Plan działań,
- Proste analizy ryzyka,
- Dobór odpowiedniej metody do procesu

TECHNIKI TWORZENIA CIĄGŁEGO PRZEPŁYWU W PROCESACH (8 godz.)

- Metoda Value Stream Mapping
- One Piece Flow
- Podstawowe parametry przepływu
- Case study
- Efektywność zasobów i przepływu

VISUAL MANAGEMENT I 5S (8 godz.)

- Wprowadzenie do narzędzia 5S
- Przedstawienie podstawowych etapów wdrożenia 5S
- Trudności przy wdrożeniu 5S
- Audytowanie obszarów objętych wdrożeniem 5S
- Organizacja miejsca pracy
- Podstawy zarządzania wizualnego

EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA MANAGERA – BYCIE LIDERM LEAN NA CO DZIEŃ (8 godz.)

- Kaizen jako samorozwój
- Metody analizy własnej efektywności
- Skuteczność działań lidera
- Toolbox – metody organizacji zadań
- Zarządzanie czasem vs. Zarządzanie zadaniami

TECHNIKI ZWINNEGO ZARZĄDZANIA (8 godz.)

- Co to jest Agile i czym się charakteryzuje?
- Co odróżnia Agile od podejścia tradycyjnego?
- Czy Agile można stosować tylko w IT?
- Role i obowiązki w podejściu Agile?
- Planowanie pracy i szacowanie przyrostu
- Kontrola czasu i kosztów
- Skalowanie Agile

PROJEKTOWANIE USŁUG I PROCESÓW (8 godz.)

- Podejścia do projektowania usług i procesów
- Dlaczego w XXI wieku jest to istotna kompetencja
- Metody projektowania usług i procesów
- Koncepcja MVP
- Business Model Canvas

CASE DAY. DOSKONALENIE PROCESÓW (16 godz.)

- Knowledge sharing – podejście do doskonalenia procesów
- Doskonalenie technik prezentacji
- Przegląd projektów doskonalących z różnych branż
- Lessons learned – wyciągnięcie wniosków ze zrealizowanych projektów

FORMA ZALICZENIA

- I semestr kończy się przygotowaniem formularza A3,
- II semestr kończy się przygotowaniem projektu optymalizacyjnego.

