

Administracja publiczna

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

CHORZÓW

Program studiów

Przedmioty podstawowe i kierunkowe:

- Administracja samorządowa
- Administracja rządowa
- Administracja podatkowa
- Postępowanie administracyjne
- Postępowanie sędow-administracyjne
- Podstawy systemów informacji prawnej
- Podstawy komunikacji w administracji publicznej
- Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych
- Prawo konstytucyjne
- Podatki i prawo finansowe w administracji publicznej
- Historia administracji publicznej
- Podstawy prawa administracyjnego
- Marketing i promocja w administracji publicznej
- Nauka o polityce
- Podstawy zarządzania
- Wstęp do nauki o państwie i prawie
- Podstawy socjologii
- Podstawy ekonomii
- Ochrona własności intelektualnej
- Podstawy psychologii
- Zarządzanie kadrami w administracji publicznej
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Gra strategiczna
- Filozofia
- Logika
- Metodyka pracy projektowej
- Wprowadzenie do pracy dyplomowej
- Wyzwania rynku pracy
- BHP
- Język obcy
- Język polski (dla obcokrajowców)
- Wychowanie fizyczne

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Przedmiot kierunkowy w języku obcym
- Przedmioty specjalnościowe obowiązkowe (godziny w semestrze w zależności od specjalności)
- Seminarium dyplomowe
- Praktyka zawodowa

Oraz przedmioty specjalnościowe, które realizowane są od II roku studiów.

[Szczegółowy program](#)

<https://www.merito.pl/chorzow/studia-i-szkolenia/studia-i-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/administracja-publiczna>