

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

- Kierunek - studia podyplomowe

Online 2 semestry OD PAŹDZIERNIKA

Opis kierunku:

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Gwarantujemy pełną zgodność z przepisami prawa i najwyższe standardy edukacyjne.

Kierunek ten stanowi solidne fundamenty wiedzy z zakresu nauki administracji, procesów zachodzących w pracy urzędniczej oraz kluczowych aspektów dotyczących kontaktów interpersonalnych. Jest to nie tylko wszechstronna, ale także wyjątkowo praktyczna ścieżka edukacyjna, która rewolucjonizuje tradycyjne spojrzenie na pracę urzędniczą.

Studia nie tylko oferują teoretyczne podstawy, ale również skupiają się na praktycznych aspektach administracji, umożliwiając absolwentom nie tylko odejście od utartych stereotypów, ale także umożliwiając wykonywanie zawodu administracyjnego w sposób nowoczesny i empatyczny. Program ten nie tylko ułatwia zrozumienie skomplikowanych procesów administracyjnych, ale również kładzie duży nacisk na praktyczne umiejętności, które są kluczowe w codziennym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Dzięki temu kierunkowi, pracownicy administracyjni zdobywają nie tylko głębszą wiedzę, ale także są w stanie ją

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

efektywnie wykorzystywać na co dzień. Program ten nie tylko pozwala na doskonalenie umiejętności praktycznych, ale także sprzyja rozwijaniu postawy nowoczesnej, empatycznej pracy, co jest niezwykle wartościowe w dzisiejszym dynamicznym środowisku zawodowym. To nie tylko kierunek edukacyjny, ale również droga do wykonywania pracy administracyjnej w sposób innowacyjny, co przyczynia się do pogłębienia wiedzy oraz codziennego efektywnego jej wykorzystania.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: rekrutacja.sp@chorzow.merito.pl

Jeśli jesteś zainteresowany studiami podyplomowymi i chcesz dowiedzieć się więcej, napisz do nas!

[ZAPYTAJ O STUDIA PODYPLOMOWE](#)

Co zyskujesz?

- Podczas studiów, uczestnicy nie tylko zdobędą lub poszerzą swoją wiedzę z obszarów prawa administracyjnego, prawa pracy, kodeksu cywilnego i nauki administracji, ale także będą aktywnie rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprawności organizacyjnej oraz kompetencji miękkich. Program ten nie ogranicza się jedynie do przekazywania suchych faktów, ale kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w różnych kontekstach zawodowych.
- Studenci nie tylko zgłębiają teorię prawniczą, ale również uczą się, jak skutecznie zastosować ją w praktyce administracyjnej. Ponadto, program rozwija sprawność organizacyjną, pozwalając absolwentom skutecznie zarządzać zadaniami i projektami w ramach administracji publicznej czy prywatnych przedsiębiorstw.
- W ramach zajęć zwracamy uwagę nie tylko na aspekty merytoryczne, ale również kładziemy duży nacisk na kształtowanie kompetencji miękkich i umiejętności interpersonalnych. Uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale również praktykują skuteczną komunikację, budowanie relacji zespołowych oraz rozwiązywanie problemów w sposób elastyczny i kreatywny.
- Podsumowując, studia te to nie tylko podręcznikowa wiedza, ale również praktyczne umiejętności, które przygotowują słuchaczy do skutecznego funkcjonowania w dynamicznym środowisku administracyjnym i biznesowym.

Dla kogo?

Dla pracowników zatrudnionych w administracji na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim, obejmującym jednostki gminne, starostwa, oraz urzędy marszałkowskie.

"

"O tym, że wybrałam studia na WSB Merito, zdecydowały dobra renoma uczelni oraz dostępność kierunku, który jest precyzyjnie dopasowany do moich potrzeb i w istotny sposób przyczyni się do podwyższenia kompetencji, a także zwiększy moje możliwości na rynku pracy. Niewątpliwym atutem studiowania tutaj jest bardzo duża wiedza prowadzących podparta doświadczeniem praktycznym, a także to, że znaczna część zajęć ma formę ćwiczeń, analiz studiów przypadków i warsztatów."

"

Teresa Sobiechowska

Absolwentka Uniwersytetu WSB Merito studiów podyplomowych

Program studiów

Program studiów podyplomowych dla kierunku **Administracja – prawo, zarządzanie, organizacja**



Liczba miesięcy nauki:
9



Liczba godzin: **174**



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

WIEDZA PRAWNICZA (84 godz.)

- Prawo konstytucyjne (8 godz.)
- Prawo cywilne (8 godz.)
- Prawo administracyjne (16 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Prawo pracy (8 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (12 godz.)
- Finanse publiczne (14 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (6 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)

ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ (40 godz.)

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania (10 godz.)
- Kultura organizacyjna (4 godz.)
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Etyka życia publicznego (4 godz.)

ADMINISTRACJA (24 godz.)

- Pojęcie i przedmiot nauki administracji (6 godz.)
- Technologia i organizacja biura (6 godz.)
- Czynniki kształtujące administrację publiczną (6 godz.)
- Reformy administracji (4 godz.)
- Kodeks Dobrej Administracji (2 godz.)

UMIĘJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE (26 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (6 godz.)
- Asertywność w praktyce (4 godz.)
- Techniki prezentacji (4 godz.)
- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (4 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)

Forma zaliczenia



☺ Test semestralny i
końcowy

Wykładowcy

Marzena Kopacka-Biculewicz

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Prawnik, od 2003 r. praktyk zamówień publicznych, przeprowadzający zamówienia publiczne o wartości krajowej i unijnej, postępowania na usługi społeczne i postępowania na dostawy i usługi służące do celów badawczych i naukowych w Spółce Skarbu Państwa oraz na publicznej uczelni wyższej. Właścicielka firmy szkoleniowej i doradczej, specjalizującej się w tematyce zamówień publicznych. Wykładowca akademicki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (obecnie Uniwersytet WSB Merito Szczecin) – opiekun merytoryczny kierunku podyplomowego Zamówienia Publiczne. Od 2014 r. ekspert zamówień publicznych wydawnictwa prawniczego LEX, a od 2020 r. wydawnictwa „Wiedza i Praktyka” – autorka kilkuset opinii dotyczących interpretacji przepisów prawa zamówień publicznych. Autorka publikacji prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa cywilnego. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z ponad 17 – letnim stażem. Konsultant w licznych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Doradca wielu zamawiających publicznych oraz wykonawców na etapie przygotowywania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i dokumentów postępowania oraz podczas postępowania odwoławczego.

Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategie rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”.

dr Anna Michałek - Simińska

Wykładowca akademicki, specjalista z zakresu stosunków międzynarodowych, administracji oraz kultury, historii i cywilizacji europejskiej. Uczestniczka licznych konferencji krajowych i zagranicznych, w tym m. in. w Belfaście, Getyndze, Nancy i Paryżu. Dr nauk humanistycznych, absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studiów doktoranckich na Uniwersytecie Szczecińskim, oraz Uniwersytecie Lotaryńskim (Francja). Ukończyła studia podyplomowe z zakresu prawa administracyjnego i samorządowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Uczestniczyła w szkole letniej w Centre d'Études Supérieures de Civilisation Médiévale w Poitiers (C.E.S.C.M). Stypendystka Centrum Mediewistycznego Uniwersytetu w Poitiers, Uniwersytetu Lotaryńskiego (bourse sur fonds de thèse) oraz regionu Lotaryngii przyznane przez Conseil Régional de Meurthe et Moselle. Członek międzynarodowej grupy badawczej Gentes trans Albiam oraz La Société de la Chronique Médiévale. Interesuje się historią i kulturą Francji i Włoch.

dr Marek Jaształ

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Obecnie zajmuje stanowisko Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie. Autor osiemnastu publikacji naukowych oraz współautor czterech wydań książkowych. W publikacjach porusza problematykę audytu, budżetowania, zarządzania finansami, bezpieczeństwa energetycznego, ochrony kontrwywiadowczej i działań kontrterrorystycznych. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Wielokrotnie odznaczany orderami i medalami państwowymi.

Dariusz Rutkowski

Ekspert funduszy europejskich, współpracujący z wieloma instytucjami zarządzającymi funduszami UE w Polsce, praktyk zarządzania, trener, doradca w obszarze zarządzania, ekonomii, funduszy UE. Zdobył doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy międzysektorowej organizacji pozarządowych, administracji i przedsiębiorstw. Kierował spółkami prawa handlowego, w tym spółką skarbu państwa (były prezes Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.) oraz licznymi projektami finansowanymi z Unii Europejskiej. Zdobył również doświadczenie związane z pracą w administracji (m.in. Szef Kancelarii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego) i organizacjach pozarządowych.

Marcin Przeworski

Doświadczony manager z udokumentowaną historią globalnych operacji w HR miękkim i twardym oraz w szeroko rozumianym biznesie w przemyśle paliwowym, technologicznym, logistycznym i e-commerce. Według niego w każdej firmie zawsze najważniejszy jest człowiek i jego bezpieczeństwo. Rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawodowe, o czym świadczą liczne referencje oraz realizacja założonych KPI. Zdobyte przez niego doświadczenie w HR, połączone z rozumieniem potrzeb biznesowych w różnych branżach, przekłada się na najwyższe wyniki i efektywność codziennej pracy. Uważa, że wypracowane relacje i nastawienie do pracy są jedną z kluczowych miar sukcesu, które bezpośrednio przekładają się na wynik, niezależnie od pełnionego stanowiska. Codziennie rozwija kluczowe kompetencje w pracy ze swoimi zespołami i pracownikami, którymi są m.in.: pozytywne nastawienie, dbanie o relacje i zadowolenie klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapewnianie najwyższej jakości. Swoje nastawienie do pracy określa cytatem Richarda Bransona "Klienci nie są najważniejsi. Pracownicy są najważniejsi. Jeśli zadbasz o swoich pracowników, oni zatroszczą się o klientów."

Piotr Ruta

Trener, konsultant, doradca i negocjator. Wykładowca na Studiach Podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Studiował na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Jest

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

absolwentem programu the Advanced Certificate in Marketing. Od 2004 roku jest też członkiem The Chartered Institute of Marketing i Communication Managerem Komitetu CIM Poland zarządzającego tą organizacją na terenie Polski. Ukończył Akademię Junior Chamber Poland oraz specjalistyczne kursy Best Practices for Investor Relations Professionals. Członek Klubu MBA Wyższej Szkoły Zarządzania / The Polish Open University.

Od 1994 roku doradza i szkoli jako niezależny konsultant ds. komunikacji marketingowej oraz trener miękkich umiejętności menedżerskich. Na zlecenie występuje jako negocjator zarówno w negocjacjach sprzedażowo-zakupowych jak i sporach pracowniczych. Posiada również doświadczenie w projektach związanych z komunikacją wewnętrzną w firmie. Łączy wiedzę i praktykę z obszaru umiejętności menedżerskich, komunikacji i HR. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu technik negocjacji sprzedaży i obsługi klienta, etykiety biznesowej, zarządzania zespołami, procesów komunikacji, marketingu, autoprezentacji i występów publicznych oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie powyższych działań. Certyfikowany konsultant narzędzi psychometrycznych Extended DISC® i Success Insights. Zaangażowany w tworzenie zintegrowanych projektów szkoleniowo-eventowych typu szkolenie plus. Zajmuje się także problematyką innowacyjności i leadership.

Szkolił między innymi przedstawicieli takich firm jak: Accenture Sp. z o.o., Avon Cosmetics Polska, Avon Operations Polska Sp. z o.o., Browar Okocim S.A., Coca - Cola HBC Polska, Colgate-Palmolive Poland Sp. z o. o., Cussons, Dr Irena Eris, Eurocash Delikatesy Centrum, Farm Frites Poland SA, FERRING PHARMACEUTICALS B.V., Grupa Żywiec S.A., Henkel, Michelin Polska S.A., Microsoft Sp. Z o.o., NESTLE POLSKA S.A., Perła - Browary Lubelskie S.A., Philip Morris Polska S.A., Philips Lighting, Proctor & Gamble, Renault Polska, ROSSMANN SDP Sp. z o.o., Sandvik Mining and Construction, Tesco Polska Sp. z o.o., TUI Poland Sp z o .o., Unilever Polska S.A. i innych.

Małgorzata Olewnik

Wykładowca Uniwersytetu WSB Merito od 6 lat. Posiada 23 lata doświadczenia w biznesie. Pracowała na stanowiskach: dyrektor oddziału (ICF, coaching), dyrektor marketingu i oddziału Szczecin (Socatots, zajęcia dla dzieci i rodziców), Dyrektor oddziału (JDJ Bachalski, edukacja), HRowiec (MYCS, ecommerce). Posiada również doświadczenie w prowadzeniu sesji coachingowych jako Professional Certified Coach ICF. Właścicielka firmy szkoleniowej, specjalizującej się w komunikacji, przywództwie, budowaniu zespołów, radzeniu sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Przeprowadziła tysiące godzin szkoleniowych, wspierając klientów różnych branż (IT, usługi, medyczna, szkolenia, budownictwo, ecommerce). Jest w trakcie certyfikacji trenerskiej MSC (Mindfulness and selfcompassion), co pomaga jej w pracy coachingowej z klientami. Wierzy, że każdy z nas ma ogromne możliwości zmiany, a dzięki sesjom coachingowym możemy dużo więcej i szybciej je w sobie odkryć.