

# Administracja publiczna

- Kierunek - studia I stopnia

Hybrydowe OD PAŹDZIERNIKA Studia licencjackie

## Co zyskujesz, studiując administrację publiczną na Uniwersytecie WSB Merito?

Kierunek **administracja publiczna** możesz studiować **niestacjonarnie** tzn. zajęcia będziesz mieć w **sobotę i niedzielę**, średnio co drugi weekend.

### Studia na tym kierunku możesz realizować w sposób:

- **Hybrydowy:** wykłady zrealizujesz online (synchronicznie, na platformie Teams) a ćwiczenia w salach. W jednym dniu odbywają się tylko wykłady albo tylko ćwiczenia.

W administracji publicznej są stanowiska o charakterze ogólnym: inspektor, asystent, a także wyspecjalizowane: ekspert, młodszy specjalista. Są takie dla osób ceniących spokój i regularność wykonywanej pracy: archiwista, statystyk oraz stanowiska dla osób potrzebujących nowych wyzwań i kontaktów z ludźmi: kontroler, audytor, wizytator.

Ukończenie studiów na kierunku administracja publiczna, ułatwi Ci znalezienie pracy nie tylko jako urzędnik, ale również będziesz w stanie odnaleźć się na rynku pracy w ogólniejszym wymiarze. Nasi absolwenci mogą pracować dla różnego rodzaju firm doradczych, w kancelariach, w przedsiębiorstwach. Największe firmy doradcze (np. Deloitte, PwC) mają potężne działy związane ze świadczeniem usług doradczych na rzecz administracji publicznej.

Zdecydowanie stawiamy na praktyczny profil kształcenia, stąd wielu naszych wykładowców pracuje w urzędach administracji publicznej różnego rodzaju i szczebla np. w urzędzie miasta, w urzędzie wojewódzkim czy w ministerstwie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

W trakcie nauki zrealizujesz szereg wizyt studyjnych i zajęć w warunkach rzeczywistych, a zajęcia prowadzone są przez osoby o bogatym doświadczeniu dydaktycznym, naukowym i praktycznym.

Nieustannie pracujemy nad wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań w nauczaniu, m.in. przez wykorzystywanie na zajęciach gier strategicznych, które umożliwiają praktyczne ćwiczenie nabytych umiejętności.

Na przedmiocie Podstawy systemów informacji prawnej będziesz mieć okazję pracować m.in. na programie Legalis, który jest kompleksowym systemem informacji prawnej powszechnie wykorzystywanym w sądach, kancelariach prawnych i jednostkach administracji publicznej.

System informacji Legalis to m.in. wszystkie, najbardziej cenione na rynku, komentarze oraz monografie i czasopisma wydawnictwa C.H.Beck dostępne online.

"

Jestem pracownikiem Urzędu Miejskiego w Pyskowicach. Wiedzę, którą zdobywam na zajęciach, wykorzystuję później podczas pełnienia obowiązków zawodowych. Oprócz tego jestem również mamą, a dzięki studiom na Uniwersytecie WSB Merito mogę połączyć naukę z życiem rodzinnym i rozwojem zawodowym. Na Uniwersytecie WSB Merito cenię wyjątkowy klimat, który panuje na uczelni. Wykładowcy oraz pracownicy są bardzo przyjaźnie nastawieni do studentów.

"

### **Katarzyna Fitas-Michna**

Studentka Uniwersytetu WSB Merito

"

Zanim rozpoczęłam studia, słyszałam wiele o tym, że na Uniwersytecie WSB Merito zajęcia prowadzone są przez ludzi z pasją. Dziś, studiując na trzecim roku, mogę to potwierdzić. Pamiętam doskonale zajęcia z zarządzania, na których, z punktu widzenia zarządzania przedsiębiorstwem, nauczyliśmy się sprawnej komunikacji, planowania działań czy organizacji. Bardzo wartościowe okazują się ćwiczenia w grupach. Dzięki nim uczę się współpracować z różnymi

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

ludźmi i możemy inspirować się wzajemnie. Na uczelni cenię sobie też, że wiele spraw można załatwić online i zaoszczędzić trochę czasu.

"

### **Sylwia Badura**

Studentka Uniwersytetu WSB Merito



zajęcia prowadzone  
przez praktyków



wizyty studyjne



specjalistyczna wiedza

## **Czego nauczysz się w trakcie studiów?**

- Oprócz wiedzy merytorycznej, nauczysz się praktycznych umiejętności, które pozwolą Ci łatwiej odnaleźć się na rynku pracy.
- Dowiesz się, jak pisać wnioski i odwołania, a także liczyć terminy w postępowaniu administracyjnym.
- Poznasz zasady przeprowadzania trudnych rozmów z klientami oraz pracownikami i poznasz zasady wystąpień publicznych.
- Nauczysz się, jak być kompetentnym oraz efektywnym pracownikiem administracji publicznej – zarówno podwładnym, jak i przełożonym.

## **Zobacz specjalności na tym kierunku**

### **Administracja rządowa, podatkowa i celna**

#### **Hybrydowe**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

**Administracja samorządowa**

Hybrydowe

---

**Pracownik służby cywilnej**

Hybrydowe

---

**Ubezpieczenia społeczne powszechne i rolnicze**

Hybrydowe

---

**Zarządzanie w administracji publicznej**

Hybrydowe

---

# Program studiów

Przedmioty podstawowe i kierunkowe:

- Administracja samorządowa
- Administracja rządowa
- Administracja podatkowa
- Postępowanie administracyjne
- Postępowanie sędow-administracyjne
- Podstawy systemów informacji prawnej
- Podstawy komunikacji w administracji publicznej
- Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych
- Prawo konstytucyjne
- Podatki i prawo finansowe w administracji publicznej
- Historia administracji publicznej

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Podstawy prawa administracyjnego
- Marketing i promocja w administracji publicznej
- Nauka o polityce
- Podstawy zarządzania
- Wstęp do nauki o państwie i prawie
- Podstawy socjologii
- Podstawy ekonomii
- Ochrona własności intelektualnej
- Podstawy psychologii
- Zarządzanie kadrami w administracji publicznej
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Gra strategiczna
- Filozofia
- Logika
- Metodyka pracy projektowej
- Wprowadzenie do pracy dyplomowej
- Wyzwania rynku pracy
- BHP
- Język obcy
- Język polski (dla obcokrajowców)
- Wychowanie fizyczne

- Przedmiot kierunkowy w języku obcym
- Przedmioty specjalnościowe obowiązkowe (godziny w semestrze w zależności od specjalności)
- Seminarium dyplomowe
- Praktyka zawodowa

Oraz przedmioty specjalnościowe, które realizowane są od II roku studiów.

## Wykładowcy

### **dr Aleksandra Makarucha**

Menedżer kierunku biznes i administracja oraz kierunku administracja publiczna. Ponadto, kierownik Zakładu Prawa i Administracji Uniwersytetu WSB Merito Chorzów.

Orzecznik organu wyższego stopnia administracji rządowej, orzecznik organu wyższego stopnia administracji samorządowej. Praktyk w zakresie procedury administracyjnej oraz administracyjnego prawa materialnego (specustawa drogowa, prawo budowlane, zagospodarowanie przestrzenne, gospodarka nieruchomościami).

Autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

### **mgr Daniel Gaś**

Menedżer kierunku bezpieczeństwo narodowe, Kierownik Zakładu Dydaktycznego Bezpieczeństwa Narodowego.

Menedżer z ponad dwudziestopięcioletnim doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi, sprzedażą i procesami dotyczącymi szeroko rozumianego bezpieczeństwa w sektorze finansowym. Legitymuje się bogatym doświadczeniem w obsłudze B2B i B2C oraz współpracą z jednostkami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie obszarów chronionych, osób i mienia.

Posiada także kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu rozproszoną siecią sprzedaży.

Obecnie, oprócz pracy menedżersko - dydaktycznej w strukturach WSB Merito, menedżer w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce i Europie.

Praktyk z doświadczeniem zawodowym zbudowanym na przestrzeni wielu lat w różnych regionach kraju.

Wypracowane modele prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej oraz zdalnej, zostały wysoko ocenione przez Studentów oraz docenione przez Władze Wydziału i Uczelni, ostatecznie uhonorowane nagrodą

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między chorzow a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (III stopnia).

### **dr Aleksandra Hadzik**

Aleksandra Hadzik jest doktorem nauk prawnych. Manager oraz urzędnik z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania ubezpieczeniami społecznymi.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przeszła pełną ścieżkę kariery od referenta do prezesa Kasy. Funkcję prezesa KRUS pełni od października 2018 r.

Dr Aleksandra Hadzik jest autorką publikacji z zakresu postępowania administracyjnego, ubezpieczeń społecznych rolników, bezpieczeństwa społecznego, turystyki i lecznictwa uzdrowiskowego. Posiada uprawnienia mediatora. Swoje doświadczenie i wiedzę merytoryczną wykorzystuje także prowadząc zajęcia ze studentami.

### **Agnieszka Matysiakiewicz**

Prawnik, specjalista z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, egzekucyjnego oraz podatkowego. Posiada niespełna dwudziestoletnie doświadczenie w organach administracji wyższego szczebla, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Swoją wiedzę oraz doświadczenie wykorzystuje prowadząc zajęcia ze studentami.

### **dr Jan Purzyński**

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w WSB Merito Chorzów, wieloletni pracownik organów podatkowych. Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne, zdobyte prowadząc od 1995 roku wykłady dotyczące zagadnień prawno-podatkowych (Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Śląska Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości, Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej w Katowicach i inne). Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących postępowania podatkowego i egzekucyjnego, oraz w podatkach bezpośrednich.

Autor publikacji dot. zagadnień prawno-podatkowych zamieszczonych w takich czasopismach, jak „Przegląd Podatkowy”, „Doradca Podatnika”, „Gazeta Prawna”.

### **dr Adrianna Siostrzonek-Sergiel**

Trener i wykładowca, prowadzi zajęcia z zagadnień dotyczących m.in. prawa cywilnego, postępowania administracyjnego, a także prawa karnego oraz kryminologii.

Naukowo zainteresowana zagadnieniami związanymi z ograniczeniami praw jednostki (w szczególności w prawie administracyjnym i postępowaniu karnym), kryminologią i wiktymologią (w tym prawnymi aspektami samobójstw), a także prawem sportowym.

Praktykę prawniczą zdobywała w kancelariach adwokackich i radcowskich, a także jako sędzia ławnik orzekając w wydziale karnym. Pełni również funkcje przewodniczącego komisji rewizyjnej stowarzyszeń sportowych. Członek Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.

### **mgr Rafał Sołtysik**

Menedżer kierunku prawo w biznesie. Swoje doświadczenie zdobywał początkowo w sądzie rejonowym, a następnie w ramach pracy w jednostce budżetowej Miasta Katowice, Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Katowicach oraz w ramach działań wykonywanych jako radca prawny.

Zawodowo pasjonuje się postępowaniem administracyjnym i wybranymi materiami z zakresu prawa administracyjnego (w szczególności dotyczącymi procesu inwestycyjnego i szacowania nieruchomości).

### **mgr Jacek Stolecki**

Magister prawa i administracji, praktyk z długoletnim doświadczeniem nabytym między innymi w czasie pracy w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach. Do jego zainteresowań zawodowych należą m.in. fundusze europejskie oraz etyka i komunikacja w administracji i biznesie. Prowadzi zajęcia z przedmiotów: Nowoczesna administracja, Etyka i kultura uczciwości w biznesie i administracji, Podstawy komunikacji w administracji publicznej.

### **dr Łukasz Wawrowski**

Adiunkt na Uniwersytecie WSB Merito w Chorzowie, a także: Prodziekan ds. Studentów oraz Pełnomocnik Rektora ds. Nauki; członek Rady Akademickiej i Komitetu Wydawniczego przy Wydawnictwie WSB Merito w Poznaniu; Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Oceny Pracowników; były wieloletni członek Senatu WSB w Poznaniu i Rady w Chorzowie, Rady Naukowej WSB Merito w Poznaniu oraz Rady Naukowej „Chorzowskich Studiów Politycznych”.

Autor szeregu publikacji naukowych, referatów i prac eksperckich obejmujących:

- obszar politologiczny i securitologiczny (teoria polityki i bezpieczeństwa, metodologia badań społecznych, nauka o państwie, prawie i polityce, samorząd terytorialny w Irlandii);
- obszar feministyczny (politologia, securitologia, ekonomia i zarządzanie w ujęciu feministycznym, polityka równościowa, gender studies);
- obszar związany z organizacją procesu badawczego (polityka naukowa i zarządzanie badaniami, ewaluacja działalności naukowej).



Były Menedżer Kierunków oraz Kierownik Zakładu Dydaktycznego Politologii i Bezpieczeństwa Narodowego.

## Partnerzy kierunku

