

Kierunek: Administracja i biznes

Menadżer administracji

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

GDAŃSK OD MARCA

Program studiów

Przedmioty specjalnościowe:

- Praktyczne aspekty prawne w kontekście funkcjonowania podmiotów gospodarczych, urzędów i instytucji,
- Nowoczesna instytucja – status prawny i funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz jednostki sektora publicznego,
- Zarządzanie jakością (w tym ISO),
- Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- Zarządzanie czasem i organizacja pracy,
- System oceny okresowej pracowników

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/administracja-i-biznes/menadzer-administracji>