

Kierunek: Administracja i biznes

# Menadżer administracji

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Tradycyjne Hybrydowe  
GDAŃSK

## Program studiów

### Przedmioty specjalnościowe:

- Praktyczne aspekty prawne w kontekście funkcjonowania podmiotów gospodarczych, urzędów i instytucji (prawo administracyjne, handlowe, cywilne i pracy),
- Zarządzanie jakością (ISO),
- Nowoczesna instytucja – status prawny i funkcjonowanie przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych, urzędu,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- Zarządzanie czasem i organizacja pracy,
- System oceny okresowej pracowników

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia-z-podyplomowymi/kierunki-i-specjalnosci/administracja-i-biznes/menadzer-administracji>