

Zarządzanie w administracji publicznej

- Specjalność - studia I stopnia

Kierunek: Administracja

Tradycyjne Hybrydowe **OD PAŹDZIERNIKA** Studia licencjackie

Czego nauczysz się wybierając tę specjalność?

Nabędziesz uniwersalne umiejętności przydatne w wykonywaniu funkcji związanych z zarządzaniem i pełnieniem funkcji kierowniczych w sektorze administracji oraz praktyczne zdolności do działania w sferze administracji publicznej.

Specjalność dostępna również w formule hybrydowej!

Studia hybrydowe na tej specjalności możesz realizować w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Jeśli zdecydujesz się na formułę **stacjonarną hybrydową**, to około **57% zajęć** będziesz realizować **online (w całym toku studiów)**. Pozostała część to zajęcia na terenie uczelni. Zarówno zajęcia online jak i w siedzibie uczelni będą realizowane zawsze w te same, z góry ustalone dni w tygodniu w danym semestrze.

Jeśli zdecydujesz się na formułę **niestacjonarną hybrydową**, to około **56% zajęć** będziesz realizować **online (w całym toku studiów)**. W semestrze będziesz mieć nie więcej niż **10 zjazdów, z czego maksymalnie 5 z nich na terenie uczelni**. Zjazdy online będą organizowane w piątki (od 16.30), w soboty i niedziele, a zjazdy organizowane na terenie uczelni w soboty i niedziele. Wyjątkiem od reguły będzie pierwszy zjazd, który odbędzie się w całości na terenie uczelni oraz spotkanie z promotorem w ramach seminarium, które odbędzie się w piątek.

O szczegółach harmonogramu zajęć będziesz informowany przez Biuro Rekrutacji.

Co powinieneś jeszcze wiedzieć?

Dzięki tej specjalności nauczysz się wykorzystywać najnowsze metody wspomagające procesy decyzyjne, w tym metody i techniki informatyczne, analizować zjawiska społeczne, najważniejsze problemy życia społecznego oraz psychologiczne zasady rządzące relacjami międzyludzkimi i sposoby komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy. Dowiesz się jak rozwiązywać problemy, organizować zespół pracowniczy i kierować nim, podejmować decyzje z zachowaniem zasad etycznych i prawnych.

Praca dla Ciebie:

Po ukończeniu studiów, możesz pracować jako:

pracownik w administracji rządowej i samorządowej,
pracownik w organizacjach pozarządowych,
pracownik w przedsiębiorstwach konsultingowych,
pracownik w organizacjach pożytku publicznego



Program studiów

Przedmioty specjalnościowe:

Zarządzanie procesami w administracji publicznej,
Zarządzanie funduszami UE,
Budowanie efektywnego zespołu,
E-Administracja (e-Urząd),
Skuteczna komunikacja w podmiotach administracji publicznej (public relations),
Zarządzanie kadrami

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najczęściej!

Zapisując się do 17 lipca, zyskujesz:

800 zł dzięki zniżce w czesnym, która jest rozliczana na pierwszym roku studiów, obniżając proporcjonalnie każdą kolejną opłatę czesnego.

Dodatkowo jesteś zwolniony(-na) z opłaty wpisowej w wysokości **85 zł**.

do 17 lipca
czesne już od
363 zł ~~430 zł~~ ^{zł}
miesięcznie!

Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 363 zł