

Zarządzanie w administracji publicznej

- Specjalność - studia I stopnia

Kierunek: Administracja

Tradycyjne Hybrydowe OD PAŹDZIERNIKA Studia licencjackie

Czego nauczysz się wybierając tę specjalność?

Nabędziesz uniwersalne umiejętności przydatne w wykonywaniu funkcji związanych z zarządzaniem i pełnieniem funkcji kierowniczych w sektorze administracji oraz praktyczne zdolności do działania w sferze administracji publicznej.

Specjalność dostępna również w formule hybrydowej!

Studia hybrydowe na tej specjalności możesz realizować w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Jeśli zdecydujesz się na formułę **stacjonarną hybrydową**, to około **57% zajęć** będziesz realizować **online (w całym toku studiów)**. Pozostała część to zajęcia na terenie uczelni. Zarówno zajęcia online jak i w siedzibie uczelni będą realizowane zawsze w te same, z góry ustalone dni w tygodniu w danym semestrze.

Jeśli zdecydujesz się na formułę **niestacjonarną hybrydową**, to około **56%** zajęć będziesz realizować **online (w całym toku studiów)**. W semestrze będziesz mieć nie więcej niż **10 zjazdów, z czego maksymalnie 5 z nich na terenie uczelni**. Zjazdy online będą organizowane w piątki (od 16.30), w soboty i niedziele, a zjazdy organizowane na terenie uczelni w soboty i niedziele. Wyjątkiem od reguły będzie pierwszy zjazd, który odbędzie się w całości na terenie uczelni oraz spotkanie z promotorem w ramach seminarium, które odbędzie się w piątek.

O szczegółach harmonogramu zajęć będziesz informowany przez Biuro Rekrutacji.

Co powinieneś jeszcze wiedzieć?

Dzięki tej specjalności nauczysz się wykorzystywać najnowsze metody wspomagające procesy decyzyjne, w tym metody i techniki informatyczne, analizować zjawiska społeczne, najważniejsze problemy życia społecznego oraz psychologiczne zasady rządzące relacjami międzyludzkimi i sposoby komunikowania się z otoczeniem w miejscu

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między gdańsk a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

pracy. Dowiesz się jak rozwiązywać problemy, organizować zespół pracowniczy i kierować nim, podejmować decyzje z zachowaniem zasad etycznych i prawnych.

Praca dla Ciebie:

Po ukończeniu studiów, możesz pracować jako:

- pracownik w administracji rządowej i samorządowej,
- pracownik w organizacjach pozarządowych,
- pracownik w przedsiębiorstwach konsultingowych,
- pracownik w organizacjach pożytku publicznego



Program studiów

Przedmioty specjalnościowe:

- Zarządzanie procesami w administracji publicznej,
- Zarządzanie funduszami UE,
- Budowanie efektywnego zespołu,
- E-Administracja (e-Urząd),
- Skuteczna komunikacja w podmiotach administracji publicznej (public relations),
- Zarządzanie kadrami