

Menadżer administracji

- Specjalność - studia II stopnia

Kierunek: Administracja i biznes

Tradycyjne Hybrydowe **OD PAŹDZIERNIKA** Studia magisterskie

Czego nauczysz się, wybierając tę specjalność?

Zdobędziesz najnowszą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie wypełniania roli menedżera i specjalisty zatrudnionego w administracji publicznej. Zyskasz wszechstronną wiedzę z zakresu nauk administracyjnych i prawnych. Nauczysz się zarządzania administracją publiczną, projektami realizowanymi w sektorze publicznym oraz zasobami ludzkimi w instytucjach publicznych.

Zostaniesz przygotowany do funkcjonowania w nieustannie zmieniającym się otoczeniu oraz pracy w coraz bardziej złożonych zespołach pracowniczych, co wymaga rozwoju zarówno kompetencji miękkich, jak również zdolności do samodzielnego poznawania nowych rozwiązań.

Co powinieneś jeszcze wiedzieć?

Studia przeznaczone są dla osób, które w sposób profesjonalny i kompleksowy pragną zdobyć najnowszą wiedzę, poznać praktyczne narzędzia i metody realizacji zadań, przed jakimi stoi administracja publiczna. Skorzystać z nich powinni zarówno pracownicy administracji publicznej, których interesuje rozwój, realizacja najnowszych zadań, jak również osoby, które swoją przyszłość wiążą z administracją publiczną i chcą być w pełni przygotowani do wyzwań, którym przyjdzie im sprostać.

Praca dla Ciebie:

Po ukończeniu studiów, możesz pracować jako:

Pracownik instytucji publicznych na różnych szczeblach,
Specjalista ds. administracji lub zarządzania personelem,
Pracownik firm konsultingowych,
Pracownik organizacji pozarządowych,
Specjalista ds. zarządzania placówką edukacyjną, planowania i organizacji szkoleń,
Specjalista ds. zarządzania administracyjnego, organizacji pracy biura czy obsługi klienta,
Pracownik w firmach technologicznych na stanowiskach związanych z zarządzaniem projektami, administracją biura, czy też obsługą klienta



Program studiów

Przedmioty specjalnościowe:

Praktyczne aspekty prawne w kontekście funkcjonowania podmiotów gospodarczych, urzędów i instytucji,
Nowoczesna instytucja – status prawny i funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz jednostki sektora publicznego,
Zarządzanie jakością (w tym ISO),
Zarządzanie zasobami ludzkimi,
Zarządzanie czasem i organizacja pracy,
System oceny okresowej pracowników

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najczęściej!

Zapisując się do 17 lipca, zyskujesz:

800 zł dzięki zniżce w czesnym, która jest rozliczana na pierwszym roku studiów, obniżając proporcjonalnie każdą kolejną opłatę czesnego.

Dodatkowo jesteś zwolniony(-na) z opłaty wpisowej w wysokości **85 zł.**

Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 386 zł

do 17 lipca
czesne już od
386 zł ~~420 zł~~ ^{zł}
miesięcznie