

Zarządzenie nr 1/2024
Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu kwalifikacji na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 poz. 742 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin kwalifikacji na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
Jan Wiśniewski
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito



**Regulamin kwalifikacji na studia za granicą w ramach
programu Erasmus +
w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku**

§ 1

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku bez względu na obywatelstwo, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prawo, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
 - a) ma nieuregulowany status studenta,
 - b) zalega z opłatami za studia,
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia za granicą jest zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, pierwszego semestru studiów drugiego stopnia lub pierwszego semestru jednolitych studiów magisterskich.
5. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach partnerskich uzależniona jest od ustaleń zawartych w umowach bilateralnych między WSB a uczelniami partnerskimi. Liczba przyznawanych stypendiów uzależniona jest od wysokości grantu przyznawanego Uczelni w danym projekcie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Polsce oraz aktualnie obowiązujących stawek na wyjazdy do poszczególnych grup krajów.

§ 2

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - a) Koordynator Instytucjonalny programu Erasmus +, Przewodniczący Komisji;
 - b) Koordynator Wydziałowy programu Erasmus+;
 - c) Pracownik dydaktyczny powołany zarządzeniem rektora.
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej spisywany jest protokół.
3. Dział Współpracy z Zagranicą Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale elektroniczne uczelni.

§ 3

1. Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej programu Erasmus + ustala Komisja Rekrutacyjna wraz z Działem Współpracy z Zagranicą. Termin podany jest do wiadomości najpóźniej na tydzień przed I etapem procesu rekrutacyjnego.

2. Harmonogram procesu rekrutacyjnego ustala Dział Współpracy z Zagranicą w styczniu każdego roku i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem portali elektronicznych uczelni.
3. Student przystępujący do rekrutacji w Programie Erasmus+ zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy i dostarczyć go do Działu Współpracy z Zagranicą w formie papierowej bądź pocztą elektroniczną.
4. Formularz zgłoszeniowy zamieszczony jest na portalach elektronicznych uczelni.
5. Niekompletnie, błędnie wypełniony bądź przesłany po terminie formularz zgłoszeniowy wyklucza studenta z udziału w procesie rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazd zagraniczny do uczelni partnerskich w celu studiowania odbywa się w drodze konkursu (maksymalnie uzyskać można 40 punktów), w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) średnia ocen za cały okres studiów (max 10 pkt):

Punkty	Średnia
10	4.86 - 5.00
9	4.61 - 4.85
8	4.41 - 4.60
7	4.21 - 4.40
6	4.01 - 4.20
5	3.81 - 4.00
0	3.80 - 3.00

- b) dobra znajomość języka angielskiego, potwierdzona testem językowym (max 10 pkt):

Punkty	Skala
10	27 - 30
9	24 - 26
8	21 - 23
7	18 - 20
6	15 - 17
0	14 - 0

- c) działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów i udział w kołach naukowych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (2 pkt),
 - d) pomoc w inicjatywach realizowanych przez Dział Współpracy z Zagranicą Uczelni, w tym udział w Programie Buddy (5 pkt),

- e) osiągnięcia naukowe, publikacje naukowe, redakcja książek naukowych, udział w konferencjach, udział w zespołach badawczych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (3 pkt),
- f) uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni, motywacja do studiów zagranicznych oraz umiejętność funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oceniana przez Komisję Rekrutacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej, (max 10 pkt).

2. Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z trzech etapów:

- a) I etap – pisemny test językowy,
- b) II etap – przyznanie punktów zgodnie z § 4 ust. 1 a-d,
- c) III etap – rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w j. angielskim – do rozmowy zakwalifikowania zostaje liczba studentów, którzy uzyskali najwyższy wynik za a-d, stanowiąca dwukrotność liczby przyznanych miejsc.

3. W przypadku zgłoszenia się mniejszej lub takiej samej liczby kandydatów jak liczba przyznanych przez narodową agencję miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2-4.

4. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na test językowy bądź rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje kandydata.

5. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu (ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.

6. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci z grantem zerowym”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.

7. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Rektora w terminie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez Komisję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 5

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską zagraniczną składa odpowiednio w Dziale Współpracy z Zagranicą Uczelni komplet wymaganych dokumentów.

2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2, 3, 4 student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu.

3. Student traci prawo do wyjazdu na uczelnię zagraniczną, jeżeli:

- a) nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
- b) zalega z opłatami za studia,
- c) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.

5. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska pierwszego wyboru odmówi jego przyjęcia. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie do Działu Współpracy z Zagranicą o zmianę uczelni.

6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Na jego miejsce kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.
7. Wybierając uczelnię zagraniczną, student powinien kierować się zgodnością programów studiów.
8. W przypadku braku zbieżności programu studiów student zostanie poinformowany o różnicach programowych, które będzie mógł zrealizować w określonym terminie po powrocie ze stypendium.
9. Student zobowiązany jest zdobyć minimum 10 punktów ECTS za przedmioty wybrane na uczelni partnerskiej w celu uznania mobilności na uczelni macierzystej.

§ 6

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na studia w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję z porozumieniem z Ministerstwem Edukacji i Nauki, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie wszelkich dokumentów wyjazdowych do Działu Współpracy z Zagranicą.
3. Przyznane stypendium gwarantowane jest na okres 1 semestru, w przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr, stypendium przyznawane jest jedynie w sytuacji posiadania przez uczelnię wolnych środków.
4. Za tzw. podróż *Green Travel*, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, w wymiarze minimum 51% całości podróży, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:
 - a) dla podróży do 999 km – 1 dodatkowy dzień;
 - b) dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.
5. Deklarowany sposób podróży *Green Travel* poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.
6. Student zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie przed podpisaniem umowy finansowej z uczelnią oraz rozpoczęciem mobilności.
7. Data na załączanych dokumentach nie może pokrywać się z terminem realizacji praktyki (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyki, a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu praktyki. Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia praktyki.
8. Studentom definiowanym jako „osoby z mniejszymi szansami” przysługuje co miesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.
9. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:
 - a) Osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - b) Osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

10. Zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2016 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku z dnia 8 marca 2016 roku:

- a) Studenci zakwalifikowani do wyjazdów w ramach programu Erasmus + otrzymują zniżkę w czesnym polegającą na obniżeniu wysokości czesnego o 100% wartości należnego czesnego na okres jednego semestru studiów.
- b) Studenci zakwalifikowani do wyjazdów w ramach Programu Podwójny Dyplom otrzymują zniżkę w czesnym polegającą na obniżeniu wysokości czesnego o 100% wartości należnego czesnego na okres jednego roku studiów.

§ 7

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na uczelni zagranicznej pod warunkiem otrzymania zgody Komisji Rekrutacyjnej oraz uczelni partnerskiej.
2. Student powinien poinformować Komisję i uczelnie zagraniczną o zamiarze przedłużenia pobytu na miesiąc przed jego zakończeniem.
3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami w danym projekcie. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym projekcie.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Erasmus+ podejmuje uczelnia zagraniczna na podstawie dokumentów przesłanych przez Dział Współpracy z Zagranicą.
2. W sytuacji, gdy do jednej uczelni zagranicznej aplikuje więcej osób niż ustalony limit przyjęć, pierwszeństwo wyjazdu ma osoba, która w procesie rekrutacyjnym uzyskała więcej punktów.

§ 9

1. Przestrzegane są zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny co do zasady z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus + określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus + oraz umów pomiędzy WSB w Gdańsku a NA w danym projekcie.

