

# Bibliotekoznawstwo

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 3 semestry DOFINANSOWANE OD MARCA

## Opis kierunku

### Studia w formule hybrydowej

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym w formie hybrydowej. Część zajęć będzie odbywać się w formie tradycyjnej w salach wykładowych w Poznaniu, a część w formie online na platformie MS Teams. W zajęciach uczestniczysz zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Kierunek, który Cię interesuje jest efektem współpracy **Uniwersytetów WSB Merito z Chorzowa, Poznania, Szczecina i Warszawy oraz Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.**

Obraz pracy bibliotekarza jako śmiertelnie nudnej i polegającej na podawaniu i odnoszeniu książek już dawno się zdezaktualizował. Dzisiejszy bibliotekoznawca to osoba, która dogłębnie poznała takie sfery jak: organizacja instytucji, jaką jest biblioteka, panowanie nad zbiorami, zarządzanie personelem, a współcześnie także wchodzenie w interakcje z czytelnikami poprzez organizację spotkań, warsztatów, cyklicznych zajęć. Nie zmieniło się jedno – bibliotekoznawca, to osoba doskonale orientująca się w literaturze i na rynku wydawniczym. Każdy z tych obszarów można zgłębić podczas studiów na kierunku: bibliotekoznawstwo.

Celem studiów jest zdobycie niezbędnych kompetencji – stosownej wiedzy i kwalifikacji – do pracy jako bibliotekarz w bibliotece każdego typu. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności korzystania z systemów biblioteczno-informacyjnych, katalogowania, funkcjonowania, zarządzania i organizacji bibliotek różnych typów, prawa dotyczącego bibliotek, a także organizacji różnorodnych form pracy z czytelnikiem indywidualnym i zbiorowym, w tym z niepełnosprawnościami. Uczestnicy będą mieli możliwość poznać funkcjonowanie i organizację kilku bibliotek naukowych oraz wybranych wydawnictw.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

## **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR**

**W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.**

**Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - [dsp@poznan.merito.pl](mailto:dsp@poznan.merito.pl)**

## **Korzyści?**

Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji do pracy jako **bibliotekarz** w dowolnego typu bibliotece.

Uczestnicy studiów zdobędą ogólne wiadomości z zakresu bibliotekoznawstwa<sup>☺</sup> i bibliotekarstwa, literatury współczesnej, w tym literatury dziecięcej i młodzieżowej, czytelnictwa i informacji naukowej,<sup>☺</sup> nabędą umiejętności w opracowaniu i udostępnianiu zbiorów, tworzeniu nowoczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki oraz organizacji podstawowych form pracy z czytelnikiem.

Wartością dodaną tych studiów jest możliwość uczenia się od osób, które na co dzień zawodowo zajmują się problematyką objętą programem studiów, są autorytetami w środowisku bibliotekarskim i laureatami prestiżowych nagród, w tym ministerialnych.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

# Dla kogo?

Studia skierowane są do absolwentów studiów I stopnia lub magisterskich (II stopnia lub jednolitych) dowolnego kierunku:

- Osoby bez kwalifikacji pedagogicznych uzyskają kompetencje do pracy w innych typach bibliotek, w tym w bibliotece akademickiej lub publicznej.

# Co zyskujesz?

## Wiedza

- Zdefiniujesz pojęcia związane z biblioteką i jej działalnością oraz czytelnictwem i zbiorami informacji.
- Wskażesz podstawy prawne funkcjonowania bibliotek i bibliotekarzy, także jako nauczycieli szkolnych.
- Opisziesz historię książki i bibliotek.
- Scharakteryzujesz zasady organizacji i zarządzania zbiorami w bibliotece.
- Wskażesz specyfikę zarządzania biblioteką, w tym wykorzystanie marketingu i jego elementów w zarządzaniu.
- Scharakteryzujesz podstawowe rodzaje współczesnej literatury polskiej i specyfikę rynku wydawniczego.
- Scharakteryzujesz metodykę pracy nauczyciela bibliotekarza.

## Umiejętności

- Korzystanie z wiedzy na temat bibliotek, zbiorów i czytelnictwa w pracy zawodowej.
- Stosowanie przepisów prawa związanego z pracą bibliotekarza.
- Stosowanie zasad gromadzenia zbiorów i zasad ich ewidencji, inwentaryzacji, digitalizacji oraz ochrony i konserwacji.
- Korzystanie z zasad zarządzania biblioteką adekwatnie do zajmowanego stanowiska .
- Dobieranie i wykorzystywanie odpowiednich środków komunikacji (także social media) w bibliotece.
- Planowanie organizacji nowoczesnej biblioteki w ramach obowiązujących ograniczeń.
- Dobieranie, projektowanie i stosowanie metod dydaktycznych, w tym nowoczesnych, w pracy nauczyciela bibliotekarza .

## Społeczne

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Organizowanie zasobów koniecznych do realizacji zadań związanych z pracą w bibliotece.
- Współpracowanie w zespole, realizując zadania związane z pracą bibliotekarza.
- Otwieranie się na współpracę z czytelnikami, w tym z uczniami szkół.
- Kreatywna realizacja powierzonych zadań.

## Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

## Program studiów

Studia skierowane są do:

- Osób bez kwalifikacji pedagogicznych uzyskają kompetencje do pracy w innych typach bibliotek, w tym w bibliotece akademickiej lub publicznej.

**Liczba godzin: 311 godz. (w tym 60 godz. zajęć w formie e-learningu)**



Liczba miesięcy nauki:  
**14**



Liczba godzin: **311**



Liczba zjazdów: **14**



Liczba semestrów: **3**

**Podstawy wiedzy o bibliotece (10 godz.)**

- Typologia bibliotek
- Biblioteka w systemie kultury
- Rodzaje bibliotek i ich zadania
- Użytkownicy bibliotek
- Działalność bibliotek (usługowa, informacyjna, wydawnicza)

### **Prawo w bibliotece (10 godz.)**

- Podstawowe akty prawne
- Prawo autorskie i prawa pokrewne
- Egzemplarz obowiązkowy
- Kwalifikacje pracowników
- Kodeks pracy
- Zamówienia publiczne

### **Historia książki i bibliotek (10 godz.)**

- Pismo jego istota, funkcje i rozwój
- Morfologia książki dawnej
- Charakterystyka produkcji wydawniczej i piśmiennictwa okresu książki drukowanej ręcznie
- Rewolucja przemysłowa i charakterystyka książki XIX w.
- Najważniejsze zabytkowe kolekcje
- Biblioteki w Polsce

### **Organizacja i zarządzanie zbiorami w bibliotece (10 godz.)**

- Pojęcie dokumentu, ☺ podział i charakterystyka zbiorów
- Specjalizacja w zakresie gromadzenia zbiorów
- Zasady budowania zasobów w różnych typach bibliotek
- Zasady gromadzenia zbiorów (kompletność, aktualizacja, selekcja)
- Źródła informacji o dokumentach
- Źródła gromadzenia zbiorów
- Ewidencja zbiorów i inwentaryzacja zbiorów
- Udostępnianie zasobów
- Digitalizacja
- Ochrona i konserwacja zbiorów

### **Prasa i czasopisma (10 godz.)**

- Gromadzenie (od zamówienia do archiwizacji)
- Opracowanie tradycyjne i elektroniczne
- Rodzaje czasopism specjalistycznych

### **Opracowanie formalne zbiorów (10 godz.)**

- Normy i standardy opisu formalnego zbiorów bibliotecznych
- Podział i typologia katalogów
- Zasady katalogowania alfabetycznego
- Hasła wzorcowe

### **Opracowanie rzeczowe zbiorów (10 godz.)**

- Historia klasyfikacji nauk i piśmiennictwa

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Języki informacyjno-wyszukiwawcze
- Systemy klasyfikacji (klasyfikacja rzeczowa, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiąta, języki haseł przedmiotowych (JHP BN, KABA), deskryptory BN)

### **Zarządzanie biblioteką (15 godz.)**

- Biblioteka jako organizacja (zarządzanie organizacją, style kierowania)
- Struktura różnych typów bibliotek (rodzaje struktur organizacyjnych)
- Zarządzanie strategiczne biblioteką
- Zarządzanie personelem (pracownicy bibliotek i ośrodków informacji naukowej, zawod, etyka)
- Budowanie efektywnego zespołu (motywowanie, kultura organizacyjna)
- Zarządzanie talentami
- Analiza ról odgrywanych w zespole
- Rozwiązywanie konfliktów

### **Marketing i promocja (10 godz.)**

- Wizerunek biblioteki (marketing biblioteczny, promocja biblioteki w środowisku lokalnym, public relations, reklama, plan marketingowy, strategie promocyjne, sponsoring)
- Badanie potrzeb użytkowników
- Analiza SWOT
- Strategia rozwoju biblioteki
- Organizacja imprez kulturalnych i naukowych

### **Komunikacja w bibliotece (10 godz.)**

- Społeczne aspekty komunikacji (procesy komunikowania się w społeczeństwie)
- Środki i formy komunikowania
- Język jako narzędzie komunikacji
- Etyka komunikacji

### **Social media w bibliotece (10 godz.)**

- Historia mediów społecznościowych
- Narzędzia social media (Facebook, Twitter i in.)
- Marketing społecznościowy
- Budowanie relacji z klientami
- Webwriting

### **Menedżer kultury w bibliotece (10 godz.)**

- szanse i wyzwania dla bibliotek
- łączenie bibliotek z instytucjami kultury

- animator kultury
- organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
- organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych
- rola i funkcje menedżera kultury

### **Nowoczesna biblioteka szkolna (8 godz.)**

- Akty prawne regulujące pracę w bibliotekach szkolnych. Standardy.
- Tendencje w rozwoju współczesnych bibliotek szkolnych w Polsce i w krajach Unii Europejskiej.
- Wskazanie zmian i oczekiwań użytkowników bibliotek szkolnych i pedagogicznych.
- Podstawowe zadania nauczyciela-bibliotekarza.
- Ewaluacja. Ocena jakości i efektywności pracy biblioteki szkolnej.

### **Czytelnictwo (10 godz.)**

- Czytelnictwo a komunikacja społeczna
- Współczesna wiedza o czytelnictwie
- Interdyscyplinarny charakter czytelnictwa
- Badania czytelnictwa
- Metody i techniki badań czytelnictwa
- Czytelnictwo różnych grup wiekowych oraz społecznych
- Specjalne grupy czytelników

### **Źródła informacji (10 godz.)**

- Warsztat informacyjny bibliotekarza
- Tradycyjne i nowoczesne źródła informacji
- Standardy w działalności bibliograficznej
- Metodyka bibliograficzna
- Polskie i zagraniczne spisy i serwisy bibliograficzne (bibliografie narodowe i specjalne, bazy danych)
- Biblioteki cyfrowe
- Open access
- Selekcja w Internecie

### **Współczesne systemy informacyjno-wyszukiwawcze (10 godz.)**

- Systemy biblioteczne
- Budowa i funkcje systemów bibliotecznych
- Systemy biblioteczne w polskich bibliotekach

- Katalogi centralne

### **Współczesny rynek wydawniczy (5 godz.)**

- Tendencje na polskim i światowym rynku książki (książka tradycyjna i elektroniczna)
- Segmenty rynku książki
- Publikacje elektroniczne
- Targi książki
- Portale i wortale rynku książki
- Książki nagradzane
- Podstawy zagadnień wydawniczych i księgarskich
- Design książki współczesnej

### **Polska literatura współczesna (5 godz.)**

- Perodyzacja literatury po roku 1939
- Najważniejsze nurty, tendencje i pokolenia literackie
- Literatura polska po przełomie 1990 roku
- Ośrodki kultury polskiej na emigracji
- Polska literatura współczesna w sieci

### **Literatura dla dzieci i młodzieży (7 godz.)**

- Książki dla dzieci i młodzieży (geneza, konwencje, tematy, gatunki)
- Rozwój książki dla dzieci
- Główne nurty powieści dla młodzieży (mody literackie)
- Kanon lektur
- Edytorstwo książki dla dzieci i młodzieży (ilustracje)
- Literatura dla dzieci i młodzieży w sieci
- Nagrody (polska sekcja IBBY)
- Prasa dla dzieci i młodzieży

### **DYDAKTYKA (125 godz.)**

#### **1. Animacja w bibliotece (15 godz.)**

- organizacja imprez bibliotecznych
- nowoczesne metody i techniki promocji czytelnictwa i książki
- zagadnienia edukacji regionalnej
- klasyfikacja form i metod pracy z czytelnikiem, działania animacyjne
- oferty biblioteki adresowane do różnych kategorii czytelników
- formy działalności edukacyjno-kulturalnej
- gry i zabawy czytelnicze
- konkursy czytelnicze



## **2. Biblioterapia (15 godz.)**

- psychologiczne podstawy biblioterapii
- terapeutyczna funkcja literatury
- metody i techniki stosowane w biblioterapii
- wykorzystanie biblioterapii w pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- konstruowanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych

## **3. Internet i multimedia w dydaktyce (15 godz.)**

- materiały dydaktyczne dostępne w Internecie
- narzędzia do tworzenia cyfrowych materiałów dydaktycznych opracowanie cyfrowych materiałów dydaktycznych
- prawo autorskie w Internecie

## **4. Usługi biblioteczne i informacyjne (10 godz.)**

- charakterystyka współczesnych usług
- typologia usług
- promocja usług
- usługi a czytelnik

## **5. Metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza (20 godz.)**

- działalność informacyjna
- praca pedagogiczna z uczniem: uczeń jako użytkownik biblioteki szkolnej
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- praca z klasą - kształcenie umiejętności informacyjnych, praca z zespołami uczniów
- terapeutyczne i kompensacyjno-profilaktyczne funkcje biblioteki szkolnej
- współpraca nauczyciela bibliotekarza z gronem pedagogicznym
- rodzice i inni użytkownicy biblioteki szkolnej

## **6. Organizacja biblioteki szkolnej i pedagogicznej (15 godz.)**

- kierunki rozwoju bibliotekarstwa szkolnego na świecie i w Polsce
- podstawy prawne funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych
- planowanie i dokumentowanie pracy w bibliotece
- status nauczyciela bibliotekarza, wymagania kwalifikacje i droga awansu zawodowego
- urządzenie i wyposażenie lokalu
- biblioteki szkolne i pedagogiczne w środowisku

## **7. Metodyka pracy z czytelnikiem (20 godz.)**

- użytkownicy bibliotek
- metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym
- metody i formy pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- edukacja czytelnicza

#### **8. Organizacja biblioteki akademickiej i publicznej (15 godz.)**

- organizacja i funkcjonowanie biblioteki akademickiej
- zadania biblioteki akademickiej
- użytkownicy bibliotek akademickich
- warsztat pracy naukowej i dydaktycznej
- pomoc w kształceniu studentów, kadry naukowej
- organizacja i prowadzenie bibliotek publicznych
- zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej
- zadania powiatowej biblioteki publicznej
- upowszechnienie czytelnictwa
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych
- uzupełnienie działalności innych typów bibliotek
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zagadnienia prawne i finansowe
- 

#### **Seminarium (6 godz.)**

- Przygotowanie do pisania pracy dyplomowej

#### **WARUNKI ZALICZENIA**

- dwa testy półroczne
- praca podyplomowa w formie projektu (prezentacja działań praktycznych)

#### **Forma zaliczenia**



Test



Praca podyplomowa



obrona

## **Wykładowcy**

### **Paweł Pioterek**

Absolwent Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej oraz Studiów Podyplomowych z Marketingu i Psychologii

Zarządzania. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w bibliotece akademickiej. Autor wielu skryptów i artykułów

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

z zakresu psychologii zarządzania i współczesnego bibliotekarstwa. Prowadzi warsztaty dla bibliotekarzy dotyczące budowania efektywnego zespołu i rozwiązywania konfliktów. W 2001 uzyskał tytuł bibliotekarza dyplomowanego. Laureat Nagrody im. A. Wojtkowskiego dla najlepszego bibliotekarza Województwa Wielkopolskiego w roku 2016. W 2018 został Wielkopolskim Bibliotekarzem Roku. Uczestnik wyjazdów studyjnych do bibliotek uniwersyteckich w Hiszpanii. Członek Zarządu Głównego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

### **Katarzyna Regulska**

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie oraz Podyplomowych Studiów Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Od 1996 roku związana zawodowo z Biblioteką Główną Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, obecnie na stanowisku starszego kustosa kieruje oddziałem opracowania zbiorów.

### **Olga Sadowska**

Olga Sadowska, absolwentka filologii polskiej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ukończyła studia podyplomowe na kierunku marketing kultury. Pracowała w bibliotece Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, przez wiele lat prowadziła media społecznościowe festiwali filmowych. Obecnie pracuje jako redaktorka.

### **Małgorzata Ostrykiewicz**

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej oraz Studiów Podyplomowych Broker Informacji. Bibliotekarz dyplomowany, pracownik Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu. Prowadzi szkolenia dla uczniów i nauczycieli z zakresu dezinformacji, prawa autorskiego, nabycia kompetencji cyfrowych. W latach 2019-2022 brała udział w projekcie Spółdzielnia Otwartej Edukacji w bibliotece skierowanego do osób pracujących w bibliotekach w całej Polsce.

### **Agnieszka Borkiewicz**

Od początku swojej pracy zawodowej związana z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Jarocinie. Doświadczenie nabywała przechodząc przez wszystkie szczeble bibliotecznej hierarchii m.in. pracowała w filii szpitalnej przynosząc chorym książki do łóżka. Od 2009 roku ma przyjemność kierować jarocińską biblioteką. Lubi mierzyć się z nowymi wyzwaniami. Praca jest jej pasją i ma nadzieję, że tak jej zostanie. Chciałaby, aby biblioteka, którą kieruje była miejscem, do którego lubią przychodzić zarówno użytkownicy, jak i pracownicy. Ciągłe pracuje nad tym, aby przyciągać do biblioteki różne środowiska i z różnymi potrafić współpracować, a także dobrze kierować zespołem. Jest absolwentką programu dla dyrektorek i dyrektorów bibliotek „Kieruj w dobrym stylu”, członkinią Grupy InicJaTyWy, siecującej dyrektorów bibliotek publicznych z całej Polski oraz prezeską Stowarzyszenia Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek INICJATYWY.

Prywatnie lubi chodzić po górach, poznawać nowych ludzi i nowe miejsca.

### **Ewelina Iglewska-Nowik**

Jest magistrem animacji społeczno-kulturalnej. Od 14 lat pracuje jako nauczyciel bibliotekarz w Zespole Szkół w

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Luboniu

### **Ewa Kramarczyk**

Edukatorka, animatorka, koordynatorka projektów i współpracy z instytucjami kultury, obecnie dyrektorka Policealnego Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu i wykładowczyni: Literatura polska i światowa, Biblioterapia, Gamifikacja i wykorzystanie gier w animacji czytelnictwa, Animacja czytelnictwa wybranych grup społecznych. Wykładowczyni Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu na Studiach Podyplomowych na kierunku: Bibliotekarstwo w teorii i praktyce oraz Terapia pedagogiczna z arteterapią przedmiotów: Biblioterapia; Doradca książkowy i nowe trendy w bibliotekarstwie; Metodyka pracy w bibliotekach szkolnych; Metodyka edukacji czytelniczej i medialnej. Wiceprezeska Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego. Prowadząca warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy, pedagogów i wychowawców z zakresu biblioterapii i animacji czytelnictwa, m.in. podczas Międzynarodowej Konferencji Słowo a Człowiek KUL Tomaszów Lubelski 2008; Międzynarodowego Seminarium Bibliotekarzy Wyspa Książki MBP Wrocław 2022; cykl szkoleń w ramach projektu Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego „Kształcenie zdolności rezyliencji – szkolenia biblioterapeutyczne dla bibliotekarzy” Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie 2023. Laureatka nagrody indywidualnej II stopnia za szczególny wkład w rozwój edukacji artystycznej przyznanej przez Centrum Edukacji Artystycznej w 2019 r. Tytuł Dolnośląski Bibliotekarz Roku w 2010. Panelistka: Wrocławskiego Kongresu Kultury; Debaty eksperckiej: Oprowadzanie kuratorskie czy kulturalny plac zabaw; Debaty eksperckiej: Rola bibliotekarza i bibliotekarki – czy powinna to być osoba skoncentrowana na promowaniu czytelnictwa, czy jej aktywność powinna objąć także inne dziedziny animacji kultury i organizacji wydarzeń? Autorka i koordynatorka kilku projektów ministerialnych, wielu akcji kulturalnych, warsztatów i artykułów w prasie fachowej.

### **Dorota Żaglewska**

Edukatorka i przewodnicząca w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu. Absolwentka Instytutu Kulturoznawstwa UAM w Poznaniu.

### **Gabriela Kwarta**

Pozytywistka z misją wdrażania biznesowych praktyk w sektorze kultury. Absolwentka filologii polskiej na Uniwersytecie Wrocławskim i zarządzania na Uniwersytecie Ekonomicznym. Praktyczne umiejętności dotyczące realizacji projektów kulturalnych zdobyła pracując przez 9 lat w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu. Prowadziła wykłady w Akademii Muzycznej we Wrocławiu oraz na Uniwersytecie Wrocławskim. Od 2020 roku prowadzi szkolenia dla bibliotekarzy z zakresu marketingu i promocji czytelnictwa, nowych technologii oraz dostępności w ramach działań Fundacji Good Culture i firmy Good Books.

## **Special promotion for candidates.**

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



**Zapisując się do 2 stycznia, zyskujesz 800 zł, dzięki:**

- **400 zł** zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów, proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,
- **400 zł** dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

Do 2 stycznia  
czesne już od  
**185 zł** ~~230 zł~~ ~~zł~~  
miesięcznie

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Baza Usług Rozwojowych

**BUR** - Chcesz skorzystać z dofinansowania **Bazy Usług Rozwojowych**?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR](#)

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stopniowane

	Rok nauki	Czesne
normal_price rat		
price_after_promotion rat		
price_last_30 rat		

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

**Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe**

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1228 zł <del>1495 zł</del></b>
	<b>2 rok</b>	<b>1228 zł <del>1495 zł</del> (1 rata)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>256 zł <del>310 zł</del></b>
	<b>2 rok</b>	<b>256 zł <del>310 zł</del> (5 rat)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>215 zł <del>260 zł</del></b>
	<b>2 rok</b>	<b>215 zł <del>260 zł</del> (5 rat)</b>

# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stopniowane

	Rok nauki	Czesne
<b>normal_pric e rat</b>	<b>price_after_promotio n rat</b>	
		<b>price_last_30 rat</b>

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1161 zł <del>1495 zł</del></b>
	<b>2 rok</b>	<b>1161 zł <del>1495 zł</del> (1 rata)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>243 zł <del>310 zł</del></b>
	<b>2 rok</b>	<b>243 zł <del>310 zł</del> (5 rat)</b>

Rok nauki	Czesne
-----------	--------





<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>204 zł 260-zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>204 zł 260-zł (5 rat)</b>