

# Bibliotekoznawstwo

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 3 semestry Gwarancja uruchomienia DOFINANSOWANE Rekrutacja zakończona OD PAŹDZIERNIKA

## Opis kierunku

**Rekrutacja na ten kierunek została zakończona. Wypełnij formularz, a my znajdziemy dla Ciebie inne rozwiązanie lub damy znać, jeśli rekrutacja ruszy ponownie.**

[FORMULARZ](#)

### Studia w formule hybrydowej

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym w formie hybrydowej. Część zajęć będzie odbywać się w formie tradycyjnej w salach wykładowych w Poznaniu, a część w formie online na platformie MS Teams. W zajęciach uczestniczysz zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Kierunek, który Cię interesuje jest efektem współpracy **Uniwersytetów WSB Merito z Chorzowa, Poznania, Szczecina i Warszawy oraz Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.**



**Gwarancja uruchomienia  
tego kierunku**

**Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji do pracy w bibliotece szkolnej lub bibliotece prowadzonej przez inną niż szkoła placówce oświatowej, a także w innego rodzaju bibliotekach (m.in. akademickiej, publicznej).**

W ramach studiów uczestnicy (dotyczy osób z przygotowaniem pedagogicznym), realizują praktyki pedagogiczne –

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznanym a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

zarówno w szkole podstawowej, jak i ponadpodstawowej.

Obraz pracy bibliotekarza jako śmiertelnie nudnej i polegającej na podawaniu i odnoszeniu książek już dawno się zdezaktualizował. Dzisiejszy bibliotekoznawca to osoba, która dogłębnie poznała takie sfery jak: organizacja instytucji, jaką jest biblioteka, panowanie nad zbiorami, zarządzanie personelem, a współcześnie także wchodzenie w interakcje z czytelnikami poprzez organizację spotkań, warsztatów, cyklicznych zajęć. Nie zmieniło się jedno – bibliotekoznawca, to osoba doskonale orientująca się w literaturze i na rynku wydawniczym. Każdy z tych obszarów można zgłębić podczas studiów na kierunku: bibliotekoznawstwo.

Celem studiów jest zdobycie niezbędnych kompetencji – stosownej wiedzy i kwalifikacji – do pracy jako bibliotekarz w bibliotece każdego typu, w tym w bibliotece szkolnej i pedagogicznej. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności korzystania z systemów biblioteczno-informacyjnych, katalogowania, funkcjonowania, zarządzania i organizacji bibliotek różnych typów, prawa dotyczącego bibliotek, a także organizacji różnorodnych form pracy z czytelnikiem indywidualnym i zbiorowym, w tym z niepełnosprawnościami. Uczestnicy będą mieli możliwość poznać funkcjonowanie i organizację kilku bibliotek naukowych Poznania oraz wybranych wydawnictw.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

## **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR**

**W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.**

**Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - [dsp@poznan.merito.pl](mailto:dsp@poznan.merito.pl)**

## Korzyści?

Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji do pracy jako **bibliotekarz** w dowolnego typu bibliotece, a dla osób posiadających przygotowanie pedagogiczne jako **nauczyciel-bibliotekarz** w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej.

Uczestnicy studiów zdobędą ogólne wiadomości z zakresu bibliotekoznawstwa<sup>☺</sup> i bibliotekarstwa, literatury współczesnej, w tym literatury dziecięcej i młodzieżowej, czytelnictwa i informacji naukowej,<sup>☺</sup> nabędą umiejętności w opracowaniu i udostępnianiu zbiorów, tworzeniu nowoczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki oraz organizacji podstawowych form pracy z czytelnikiem.

Wartością dodaną tych studiów jest możliwość uczenia się od osób, które na co dzień zawodowo zajmują się problematyką objętą programem studiów, są autorytetami w środowisku bibliotekarskim i laureatami prestiżowych nagród, w tym ministerialnych.

## Dla kogo?

Studia skierowane są do absolwentów studiów I stopnia lub magisterskich (II stopnia lub jednolitych) dowolnego kierunku:

- Osoby, które posiadają kwalifikacje pedagogiczne uzyskają kompetencje do pracy jako nauczyciel-bibliotekarz w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej.
- Osoby bez kwalifikacji pedagogicznych uzyskają kompetencje do pracy w innych typach bibliotek, w tym w bibliotece akademickiej lub publicznej.

## Co zyskujesz?

### Wiedza

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Zdefiniujesz pojęcia związane z biblioteką i jej działalnością oraz czytelnictwem i zbiorami informacji.
- Wskażesz podstawy prawne funkcjonowania bibliotek i bibliotekarzy, także jako nauczycieli szkolnych.
- Opisziesz historię książki i bibliotek.
- Scharakteryzujesz zasady organizacji i zarządzania zbiorami w bibliotece.
- Wskażesz specyfikę zarządzania biblioteką, w tym wykorzystanie marketingu i jego elementów w zarządzaniu.
- Scharakteryzujesz podstawowe rodzaje współczesnej literatury polskiej i specyfikę rynku wydawniczego.
- Scharakteryzujesz metodykę pracy nauczyciela bibliotekarza.

## Umiejętności

- Korzystanie z wiedzy na temat bibliotek, zbiorów i czytelnictwa w pracy zawodowej.
- Stosowanie przepisów prawa związanego z pracą bibliotekarza.
- Stosowanie zasad gromadzenia zbiorów i zasad ich ewidencji, inwentaryzacji, digitalizacji oraz ochrony i konserwacji.
- Korzystanie z zasad zarządzania biblioteką adekwatnie do zajmowanego stanowiska .
- Dobieranie i wykorzystywanie odpowiednich środków komunikacji (także social media) w bibliotece, w tym w bibliotece szkolnej i pedagogicznej.
- Planowanie organizacji nowoczesnej biblioteki w ramach obowiązujących ograniczeń.
- Dobieranie, projektowanie i stosowanie metod dydaktycznych, w tym nowoczesnych, w pracy nauczyciela bibliotekarza .

## Społeczne

- Organizowanie zasobów koniecznych do realizacji zadań związanych z pracą w bibliotece.
- Współpracowanie w zespole, realizując zadania związane z pracą bibliotekarza.
- Otwieranie się na współpracę z czytelnikami, w tym z uczniami szkół.
- Kreatywna realizacja powierzonych zadań.

# Warunki przyjęcia na studia

W procesie rekrutacji kandydaci, którzy pracują lub chcą pracować w placówkach oświatowych składają dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego.

# Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

## Program studiów

Studia skierowane są do:

- Osób, które posiadają kwalifikacje pedagogiczne uzyskują kompetencje do pracy jako nauczyciel-bibliotekarz w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej. Studia są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450) i pozwalają zdobyć uprawnienia i umiejętności według nowych standardów. Nabyte w ten sposób kwalifikacje będą uznawane przez instytucje oświatowe.

- Osób bez kwalifikacji pedagogicznych uzyskują kompetencje do pracy w innych typach bibliotek, w tym w bibliotece akademickiej lub publicznej.

**Liczba godzin: 305 godz. (w tym 60 godz. zajęć w formie e-learningu) + 90 godz. praktyk (dla osób posiadających przygotowanie pedagogiczne)**



Liczba miesięcy nauki:  
**14**



Liczba godzin: **305 + 90** godz. praktyk



Liczba zjazdów: **14**



Liczba semestrów: **3**

### Podstawy wiedzy o bibliotece (10 godz.)

- Typologia bibliotek
- Biblioteka w systemie kultury

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Rodzaje bibliotek i ich zadania
- Użytkownicy bibliotek
- Działalność bibliotek (usługowa, informacyjna, wydawnicza)

### **Prawo w bibliotece (10 godz.)**

- Podstawowe akty prawne
- Prawo autorskie i prawa pokrewne
- Egzemplarz obowiązkowy
- Kwalifikacje pracowników
- Kodeks pracy
- Zamówienia publiczne

### **Historia książki i bibliotek (10 godz.)**

- Pismo jego istota, funkcje i rozwój
- Morfologia książki dawnej
- Charakterystyka produkcji wydawniczej i piśmiennictwa okresu książki drukowanej ręcznie
- Rewolucja przemysłowa i charakterystyka książki XIX w.
- Najważniejsze zabytkowe kolekcje
- Biblioteki w Polsce

### **Organizacja i zarządzanie zbiorami w bibliotece (10 godz.)**

- Pojęcie dokumentu, podział i charakterystyka zbiorów
- Specjalizacja w zakresie gromadzenia zbiorów
- Zasady budowania zasobów w różnych typach bibliotek
- Zasady gromadzenia zbiorów (kompletność, aktualizacja, selekcja)
- Źródła informacji o dokumentach
- Źródła gromadzenia zbiorów
- Ewidencja zbiorów i inwentaryzacja zbiorów
- Udostępnianie zasobów
- Digitalizacja
- Ochrona i konserwacja zbiorów

### **Prasa i czasopisma (10 godz.)**

- Gromadzenie (od zamówienia do archiwizacji)
- Opracowanie tradycyjne i elektroniczne
- Rodzaje czasopism specjalistycznych

### **Opracowanie formalne zbiorów (10 godz.)**

- Normy i standardy opisu formalnego zbiorów bibliotecznych
- Podział i typologia katalogów
- Zasady katalogowania alfabetycznego

- Hasła wzorcowe

### **Opracowanie rzeczowe zbiorów (10 godz.)**

- Historia klasyfikacji nauk i piśmiennictwa
- Języki informacyjno-wyszukiwawcze
- Systemy klasyfikacji (klasyfikacja rzeczowa, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiąta, języki haseł przedmiotowych (JHP BN, KABA), deskryptory BN)

### **Zarządzanie biblioteką (15 godz.)**

- Biblioteka jako organizacja (zarządzanie organizacją, style kierowania)
- Struktura różnych typów bibliotek (rodzaje struktur organizacyjnych)
- Zarządzanie strategiczne biblioteką
- Zarządzanie personelem (pracownicy bibliotek i ośrodków informacji naukowej, zawód, etyka)
- Budowanie efektywnego zespołu (motywowanie, kultura organizacyjna)
- Zarządzanie talentami
- Analiza ról odgrywanych w zespole
- Rozwiązywanie konfliktów

### **Marketing i promocja (10 godz.)**

- Wizerunek biblioteki (marketing biblioteczny, promocja biblioteki w środowisku lokalnym, public relations, reklama, plan marketingowy, strategie promocyjne, sponsoring)
- Badanie potrzeb użytkowników
- Analiza SWOT
- Strategia rozwoju biblioteki
- Organizacja imprez kulturalnych i naukowych

### **Komunikacja w bibliotece (10 godz.)**

- Społeczne aspekty komunikacji (procesy komunikowania się w społeczeństwie)
- Środki i formy komunikowania
- Język jako narzędzie komunikacji
- Etyka komunikacji

### **Social media w bibliotece (10 godz.)**

- Historia mediów społecznościowych
- Narzędzia social media (Facebook, Twitter i in.)
- Marketing społecznościowy
- Budowanie relacji z klientami
- Webwriting

### **Menedżer kultury w bibliotece (10 godz.)**

- 

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- szanse i wyzwania dla bibliotek
- łączenie bibliotek z instytucjami kultury
- animator kultury
- organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
- organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych
- rola i funkcje menedżera kultury

#### **Nowoczesna biblioteka szkolna (8 godz.)**

- Akty prawne regulujące pracę w bibliotekach szkolnych. Standardy.
- Tendencje w rozwoju współczesnych bibliotek szkolnych w Polsce i w krajach Unii Europejskiej.
- Wskazanie zmian i oczekiwań użytkowników bibliotek szkolnych i pedagogicznych.
- Podstawowe zadania nauczyciela-bibliotekarza.
- Ewaluacja. Ocena jakości i efektywności pracy biblioteki szkolnej.

#### **Czytelnictwo (10 godz.)**

- Czytelnictwo a komunikacja społeczna
- Współczesna wiedza o czytelnictwie
- Interdyscyplinarny charakter czytelnictwa
- Badania czytelnictwa
- Metody i techniki badań czytelnictwa
- Czytelnictwo różnych grup wiekowych oraz społecznych
- Specjalne grupy czytelników

#### **Źródła informacji (10 godz.)**

- Warsztat informacyjny bibliotekarza
- Tradycyjne i nowoczesne źródła informacji
- Standardy w działalności bibliograficznej
- Metodyka bibliograficzna
- Polskie i zagraniczne spisy i serwisy bibliograficzne (bibliografie narodowe i specjalne, bazy danych)
- Biblioteki cyfrowe
- Open access
- Selekcja w Internecie

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



### **Współczesne systemy informacyjno-wyszukiwawcze (10 godz.)**

- Systemy biblioteczne
- Budowa i funkcje systemów bibliotecznych
- Systemy biblioteczne w polskich bibliotekach
- Katalogi centralne

### **Współczesny rynek wydawniczy (5 godz.)**

- Tendencje na polskim i światowym rynku książki (książka tradycyjna i elektroniczna)
- Segmenty rynku książki
- Publikacje elektroniczne
- Targi książki
- Portale i wortale rynku książki
- Książki nagradzane
- Podstawy zagadnień wydawniczych i księgarskich
- Design książki współczesnej

### **Polska literatura współczesna (5 godz.)**

- Periodyzacja literatury po roku 1939
- Najważniejsze nurty, tendencje i pokolenia literackie
- Literatura polska po przełomie 1990 roku
- Ośrodki kultury polskiej na emigracji
- Polska literatura współczesna w sieci

### **Literatura dla dzieci i młodzieży (7 godz.)**

- Książki dla dzieci i młodzieży (geneza, konwencje, tematy, gatunki)
- Rozwój książki dla dzieci
- Główne nurty powieści dla młodzieży (mody literackie)
- Kanon lektur
- Edytorstwo książki dla dzieci i młodzieży (ilustracje)
- Literatura dla dzieci i młodzieży w sieci
- Nagrody (polska sekcja IBBY)
- Prasa dla dzieci i młodzieży

### **DYDAKTYKA (125 godz.)**

#### **1. Animacja w bibliotece (15 godz.)**

- organizacja imprez bibliotecznych
- nowoczesne metody i techniki promocji czytelnictwa i książki
- zagadnienia edukacji regionalnej
- klasyfikacja form i metod pracy z czytelnikiem, działania animacyjne

- oferty biblioteki adresowane do różnych kategorii czytelników
- formy działalności edukacyjno-kulturalnej
- gry i zabawy czytelnicze
- konkursy czytelnicze

## **2. Biblioterapia (15 godz.)**

- psychologiczne podstawy biblioterapii
- terapeutyczna funkcja literatury
- metody i techniki stosowane w biblioterapii
- wykorzystanie biblioterapii w pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- konstruowanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych

## **3. Internet i multimedia w dydaktyce (15 godz.)**

- materiały dydaktyczne dostępne w Internecie
- narzędzia do tworzenia cyfrowych materiałów dydaktycznych opracowanie cyfrowych materiałów dydaktycznych
- prawo autorskie w Internecie

## **4. Usługi biblioteczne i informacyjne (10 godz.)**

- charakterystyka współczesnych usług
- typologia usług
- promocja usług
- usługi a czytelnik

## **5. Metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza (20 godz.)**

- działalność informacyjna
- praca pedagogiczna z uczniem: uczeń jako użytkownik biblioteki szkolnej
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- praca z klasą - kształcenie umiejętności informacyjnych, praca z zespołami uczniów
- terapeutyczne i kompensacyjno-profilaktyczne funkcje biblioteki szkolnej
- współpraca nauczyciela bibliotekarza z gronem pedagogicznym
- rodzice i inni użytkownicy biblioteki szkolnej

## **6. Organizacja biblioteki szkolnej i pedagogicznej (15 godz.)**

- kierunki rozwoju bibliotekarstwa szkolnego na świecie i w Polsce
- podstawy prawne funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych
- planowanie i dokumentowanie pracy w bibliotece
- status nauczyciela bibliotekarza, wymagania kwalifikacje i droga awansu zawodowego
- urządzenie i wyposażenie lokalu
- biblioteki szkolne i pedagogiczne w środowisku

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

## **7. Metodyka pracy z czytelnikiem (20 godz.)**

- użytkownicy bibliotek
- metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym
- metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym
- metody i formy pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- edukacja czytelnicza

## **8. Organizacja biblioteki akademickiej i publicznej (15 godz.)**

- organizacja i funkcjonowanie biblioteki akademickiej
- zadania biblioteki akademickiej
- użytkownicy bibliotek akademickich
- warsztat pracy naukowej i dydaktycznej
- pomoc w kształceniu studentów, kadry naukowej
- organizacja i prowadzenie bibliotek publicznych
- zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej
- zadania powiatowej biblioteki publicznej
- upowszechnienie czytelnictwa
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych
- uzupełnienie działalności innych typów bibliotek
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zagadnienia prawne i finansowe
- 

## **Seminarium (6 godz.)**

- Przygotowanie do pisania pracy dyplomowej

## **Praktyka (90 godz.)**

**Praktyka dotyczy osób posiadających kwalifikacje pedagogiczne, które chcą pracować w bibliotece szkolnej lub pedagogicznej.**

W trakcie praktyk uczestnicy poznają warsztat pracy bibliotekarza. Zapoznają się z wyposażeniem i dokumentacją biblioteki. Poznają w praktyce zasady gromadzenia, udostępniania, ewidencjonowania, selekcji i ochrony zbiorów. Poznają formy i metody pracy z czytelnikiem wykorzystywane w bibliotece.

## **WARUNKI ZALICZENIA**

- dwa testy półroczne
- praca podyplomowa w formie projektu (prezentacja działań praktycznych)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- praktyka zawodowa dla osób posiadających kwalifikacje pedagogiczne (możliwość uznania doświadczenia zawodowego zgodnego z programem praktyk)

#### Forma zaliczenia



Test



Praca podyplomowa



obrona



Praktyka zawodowa

## Wykładowcy

### Paweł Pioterek

Absolwent Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej oraz Studiów Podyplomowych z Marketingu i Psychologii Zarządzania. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w bibliotece akademickiej. Autor wielu skryptów i artykułów z zakresu psychologii zarządzania i współczesnego bibliotekarstwa. Prowadzi warsztaty dla bibliotekarzy dotyczące budowania efektywnego zespołu i rozwiązywania konfliktów. W 2001 uzyskał tytuł bibliotekarza dyplomowanego. Laureat Nagrody im. A. Wojtkowskiego dla najlepszego bibliotekarza Województwa Wielkopolskiego w roku 2016. W 2018 został Wielkopolskim Bibliotekarzem Roku. Uczestnik wyjazdów studyjnych do bibliotek uniwersyteckich w Hiszpanii. Członek Zarządu Głównego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

### dr Magdalena Karciarz

Doktor nauk humanistycznych (bibliologia) Uniwersytetu Wrocławskiego. Specjalizuje się w tworzeniu warsztatu pracy związanego z wyszukiwaniem, organizacją oraz archiwizacją informacją, pracą z użytkownikami oraz biblioterapią. Wieloletni pracownik bibliotek (Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego, Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu). Obecnie dyrektor Wydawnictwa Naukowego Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.

### Katarzyna Regulska

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie oraz Podyplomowych Studiów Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Od 1996 roku związana zawodowo z Biblioteką Główną Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, obecnie na stanowisku starszego kustosa kieruje oddziałem opracowania zbiorów.

### Olga Sadowska

Olga Sadowska, absolwentka filologii polskiej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ukończyła studia podyplomowe na kierunku marketing kultury. Pracowała w bibliotece Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, przez wiele lat prowadziła media społecznościowe festiwali filmowych. Obecnie pracuje jako redaktorka.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

### **Małgorzata Ostrykiewicz**

Absolwentka Bibliotekoznawstwa i Informatyki oraz Studiów Podyplomowych Broker Informacji. Bibliotekarz dyplomowany, pracownik Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Poznaniu. Prowadzi szkolenia dla uczniów i nauczycieli z zakresu dezinformacji, prawa autorskiego, nabycia kompetencji cyfrowych. W latach 2019-2022 brała udział w projekcie Spółdzielnia Otwartej Edukacji w bibliotece skierowanego do osób pracujących w bibliotekach w całej Polsce.

### **Agnieszka Borkiewicz**

Od początku swojej pracy zawodowej związana z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Jarocinie. Doświadczenie nabywała przechodząc przez wszystkie szczeble bibliotecznego hierarchii m.in. pracowała w filii szpitalnej przynosząc chorym książki do łóżka. Od 2009 roku ma przyjemność kierować jarocińską biblioteką. Lubi mierzyć się z nowymi wyzwaniami. Praca jest jej pasją i ma nadzieję, że tak jej zostanie. Chciałaby, aby biblioteka, którą kieruje była miejscem, do którego lubią przychodzić zarówno użytkownicy, jak i pracownicy. Ciągłe pracuje nad tym, aby przyciągać do biblioteki różne środowiska i z różnymi potrafić współpracować, a także dobrze kierować zespołem. Jest absolwentką programu dla dyrektorek i dyrektorów bibliotek „Kieruj w dobrym stylu”, członkinią Grupy InicJaTyWy, sieciującej dyrektorów bibliotek publicznych z całej Polski oraz prezeską Stowarzyszenia Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek INICJATYWY.

Prywatnie lubi chodzić po górach, poznawać nowych ludzi i nowe miejsca.

### **Ewelina Iglewska-Nowik**

Jest magistrem animacji społeczno-kulturalnej. Od 14 lat pracuje jako nauczyciel bibliotekarz w Zespole Szkół w Luboniu

### **Ewa Kramarczyk**

Edukatorka, animatorka, koordynatorka projektów i współpracy z instytucjami kultury, obecnie dyrektorka Policealnego Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu i wykładowczyni: Literatura polska i światowa, Biblioterapia, Gamifikacja i wykorzystanie gier w animacji czytelnictwa, Animacja czytelnictwa wybranych grup społecznych. Wykładowczyni Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu na Studiach Podyplomowych na kierunku: Bibliotekarstwo w teorii i praktyce oraz Terapia pedagogiczna z arteterapią przedmiotów: Biblioterapia; Doradca książkowy i nowe trendy w bibliotekarstwie; Metodyka pracy w bibliotekach szkolnych; Metodyka edukacji czytelnictwa i medialnej. Wiceprezesa Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego. Prowadząca warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy, pedagogów i wychowawców z zakresu biblioterapii i animacji czytelnictwa, m.in. podczas Międzynarodowej Konferencji Słowo a Człowiek KUL Tomaszów Lubelski 2008; Międzynarodowego Seminarium Bibliotekarzy Wyspa Książki MBP Wrocław 2022; cykl szkoleń w ramach projektu Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego „Kształcenie zdolności rezyliencji – szkolenia biblioterapeutyczne dla bibliotekarzy” Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie 2023. Laureatka nagrody indywidualnej II stopnia za szczególny wkład w rozwój edukacji artystycznej przyznanej przez Centrum Edukacji

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Artystycznej w 2019 r. Tytuł Dolnośląski Bibliotekarz Roku w 2010. Panelistka: Wrocławskiego Kongresu Kultury; Debaty eksperckiej: Oprowadzanie kuratorskie czy kulturalny plac zabaw; Debaty eksperckiej: Rola bibliotekarza i bibliotekarki – czy powinna to być osoba skoncentrowana na promowaniu czytelnictwa, czy jej aktywność powinna objąć także inne dziedziny animacji kultury i organizacji wydarzeń? Autorka i koordynatorka kilku projektów ministerialnych, wielu akcji kulturalnych, warsztatów i artykułów w prasie fachowej.

### **Dorota Żaglewska**

Edukatorka i przewodnicząca w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu. Absolwentka Instytutu Kulturoznawstwa UAM w Poznaniu.

### **Gabriela Kwarta**

Pozytywistka z misją wdrażania biznesowych praktyk w sektorze kultury. Absolwentka filologii polskiej na Uniwersytecie Wrocławskim i zarządzania na Uniwersytecie Ekonomicznym. Praktyczne umiejętności dotyczące realizacji projektów kulturalnych zdobyła pracując przez 9 lat w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu. Prowadziła wykłady w Akademii Muzycznej we Wrocławiu oraz na Uniwersytecie Wrocławskim. Od 2020 roku prowadzi szkolenia dla bibliotekarzy z zakresu marketingu i promocji czytelnictwa, nowych technologii oraz dostępności w ramach działań Fundacji Good Culture i firmy Good Books.

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Baza Usług Rozwojowych

**BUR** - Chcesz skorzystać z dofinansowania **Bazy Usług Rozwojowych**?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR](#)

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stopniowane

	Rok nauki	Czesne
normal_price rat		
price_after_promotion rat		
price_last_30 rat		

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

**Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe**

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1495 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>1495 zł (1 rata)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>310 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>310 zł (5 rat)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>260 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>260 zł (5 rat)</b>



# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stopniowane

	Rok nauki	Czesne
<b>normal_pric e rat</b>	<b>price_after_promotio n rat</b>	<b>price_last_30 rat</b>

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1495 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>1495 zł (1 rata)</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>310 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>310 zł (5 rat)</b>

Rok nauki	Czesne



<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>260 zł</b>
	<b>2 rok</b>	<b>260 zł (5 rat)</b>