

Studia menedżerskie

- Kierunek - studia podyplomowe

Tradycyjne 2 semestry Certyfikat DOFINANSOWANE W PARTNERSTWIE OD PAŹDZIERNIKA

Opis kierunku

Studia odbywają się w salach dydaktycznych.

W trakcie zjazdów spotkasz się z wykładowcą oraz pozostałymi uczestnikami osobiście. W przypadku decyzji Ministerstwa Edukacji i Nauki o braku możliwości prowadzenia zajęć stacjonarnych, zajęcia dydaktyczne będą prowadzone zdalnie.

Stanowiska menedżerskie są nie lada wyzwaniem. Z jednej strony wymagania pracodawców obejmują bowiem nie tylko wiedzę i umiejętności związane z branżą przedsiębiorstwa, ale i wiedzę z dziedziny finansów oraz całego szeregu kompetencji związanych z zarządzaniem zespołem ludzi. Z drugiej zaś strony podwładni chcą w menedżerach widzieć lidera, pełen profesjonalizmu wzór, a konflikty wśród podwładnych potrafią skutecznie odebrać pewność siebie i spokój. Akademia kompetencji menedżera odpowiada na wszystkie z tych potrzeb. Dzięki zdobytej na studiach wiedzy, przeciwionym umiejętnościom i wyposażeniu w narzędzia do dalszego rozwoju, będziesz cieszyć się wiarą we własne możliwości, odpowiesz profesjonalizmem na potrzeby pracodawców oraz staniesz się znakomitym przywódcą swojego zespołu

Celem studiów jest dostarczenie Ci aktualnej wiedzy, niezbędnej w zarządzaniu współczesną firmą w różnych sektorach gospodarki oraz doskonalenie kwalifikacji kierowniczych, kluczowych w sprawnym kierowaniu zespołami ludzkimi.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR

Na studiach masz możliwość uzyskania dodatkowego certyfikatu. Po zrealizowaniu zajęć certyfikowanych (Przywództwo i delegowanie zadań) możesz za dodatkową opłatą 490 zł otrzymać Certyfikat Franklin University.

Warunki uzyskania certyfikatu:

- udział w zajęciach certyfikowanych,
- zaliczenie testu na koniec zajęć certyfikowanych*,
- dokonanie wpłaty**.

*Test rozwiązywany jest po zajęciach certyfikowanych. Wyniki testu zostaną przesłane drogą mailową.

**Opłatę za wystawienie certyfikatu przez amerykańską Uczelnię należy wpłacić na nr konta "Inne", który widnieje w Extranecie na indywidualnym koncie uczestnika.

Szczegółowe informacje przedstawi koordynator kierunku podczas spotkania organizacyjnego na pierwszym zjeździe.

W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.

Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - dsp@poznan.merito.pl

Korzyści?

- Nauczysz się samodzielnie prowadzić zespół pracowników – rozwiązywać konflikty, motywować, rozwijać kompetencje, budować kulturę organizacyjną firmy.
- Weźmiesz udział w grze biznesowej oraz licznych warsztatach, podczas których poznasz swoje mocne strony oraz zidentyfikujesz obszary, nad którymi należy pracować.
- Skonsultujesz się z doświadczonymi specjalistami problemów ze swojego życia zawodowego i od razu wdrożysz zdobytą wiedzę.
- Zdobędziesz i wypracujesz własne narzędzia do dalszego samorozwoju.
- Rozwiniesz umiejętności analizowania otoczenia organizacyjnego, będziesz umiał zidentyfikować możliwości i zagrożenia oraz formułować i wdrażać strategię działania, aby osiągnąć cele organizacji.
- Nauczysz się jak zwiększyć efektywność procesów biznesowych poprzez identyfikację obszarów do doskonalenia, wprowadzanie innowacji i optymalizację działań.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Co zyskujesz?

- Nauczysz się podejmować trafne decyzje biznesowe.
- Będziesz wiedzieć, jak inicjować i samodzielnie poprowadzić przedsięwzięcia biznesowe.
- Pod okiem praktyków, doświadczonych menedżerów przygotujesz samodzielnie projekt menedżerski.
- Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom wzmocnisz swoją samoocenę oraz swoją wartość na rynku pracy.

Dla kogo?

- Menedżerów organizacji komercyjnych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności oraz osób stojących u progu swojej kariery zawodowej.
- Właścicieli firm oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

"

Praktyczna oferta i zakres zajęć spowodowały, że na bieżąco wykorzystuję pozyskiwaną wiedzę w mojej pracy. Dzięki ciekawie prowadzonym zajęciom na bieżąco rekomenduję i mogę wprowadzać rozwiązania w zakresie komunikacji w firmie, w której pracuję. To niezwykle ekscytujące i satysfakcjonujące, gdy z jednej strony poszerzam swoje horyzonty oraz kompetencje, a jednocześnie mogę je równolegle implementować w pracy. Zwłaszcza, że widać już efekty usprawnień, o których dowiaduję się podczas zajęć. To działa! A działa, bo nie zgłębiam podczas zjazdów teorii, a pracujemy nad konkretnymi rozwiązaniami, które testowane są przez wykładowców w realnych organizacjach. Każde spotkanie z wykładowcami i wymiana wiedzy pomiędzy uczestnikami przekładają się na rozwój moich zdolności menedżerskich.

"

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Michalina Wiśniewska

Uczestniczka

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku **Studia menedżerskie** .



Liczba miesięcy nauki:
9



Liczba godzin: **168**



Liczba semestrów: **2**

Zarządzanie (40 godz.)

1. Kultura organizacyjna (6 godz.)

- co to w ogóle jest kultura organizacyjna?
- modele kultury (G. Hofstede, Ch. Argyris'a i D. Schon'a, K. Cammeron'a)
- wymiary kultury
- działanie w kulturze
- autopoeza
- archetypy kulturowe w organizacji
- uczenie się 1 i 2 rzędowe
- diagnoza kultury przedsiębiorstwa

2. Zarządzanie strategiczne - wyznaczanie kierunków rozwoju organizacji

(12 godz.)

- wizja, misja, strategia
- cele strategiczne
- metoda analizy strategicznej
- projektowanie strategii generalnej przedsiębiorstwa
- systemy strategii
- instrumenty zarządzania strategicznego
- strategiczna karta wyników (BSC)
- problemy wdrażania strategii
- gra strategiczna

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

3. Nowe trendy w marketingu - cyfrowa transformacja w marketingu (8 godz.)

- trendy digital w strategii marketingowej w marketingu mix, B2B
- nowoczesne narzędzia marketingowe
- marketing internetowy i media społecznościowe

4. Twórcze rozwiązywanie problemów (6 godz.)

5. Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)

- system zarządzania personelem
- istota procesu kadrowego
- rekrutacja i selekcja
- ocenianie pracowników
- szkolenie i rozwój
- społeczno-kulturowe uwarunkowania zarządzania kadrami
- budowanie efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie

motywacyjna funkcja wynagrodzeń

- zarządzanie zespołami rozporoszonymi
- zarządzanie różnorodnością w organizacji

Prawne podstawy działalności gospodarczej (26 godz.)

1. Prawo cywilne (6 godz.)

- zasady zawierania umów;
- umowy w obrocie międzynarodowym;
- zabezpieczenie wierzytelności;
- dochodzenie i egzekucja roszczeń

2. Prawo gospodarcze (6 godz.)

- pojęcie i rodzaje działalności gospodarczej
- wybór formy prawno-organizacyjnej
- pośrednictwo gospodarcze
- holdingi i konsorcja w działalności gospodarczej

3. Prawo podatkowe 6 godz.)

- zasady podatkowe
- zobowiązania podatkowe
- VAT
- podatek dochodowy od osób fizycznych

4. Prawo pracy (8 godz.)

- stosunki pracy a stosunki cywilno-prawne
- zasady zatrudniania i zwalniania z pracy
- odpowiedzialność materialna pracowników
- czas pracy i urlopy wypoczynkowe
- wynagrodzenie za pracę

Finanse w praktyce (24 godz.)

- **Finanse dla Menedżerów – zajęcia w formie gry symulacyjnej (planszowo-excelowej) „Strategia” (16 godz.)**
- **Finanse dla nie finansistów (8 godz.)**
- znaczenie rachunkowości i finansów dla pracowników działów niefinansowych. Różnice i podobieństwa rachunkowości finansowej i zarządczej
- założenia dotyczące rachunkowość jako systemu informacyjnego przedsiębiorstwa
- podstawowe zasady rachunkowości finansowej, czyli reguły rządzące procesem sporządzania sprawozdań finansowych i ich rozumienia
- cele i rodzaje sprawozdań finansowych – czego można oczekiwać od sprawozdań finansowych? Wstęp do czytania sprawozdań finansowych
- zrozumieć bilans – jak go czytać ze zrozumieniem i jaki wpływ ma na niego nie finansista
- zrozumieć rachunek zysków i strat (P&L) – jak go czytać ze zrozumieniem i jaki wpływ ma na niego nie finansista
- analiza wskaźników finansowych
- zrozumieć rachunek przepływów pieniężnych – sprawozdanie objaśniające przepływy pieniężne przedsiębiorstwa

Sylwetka nowoczesnego menedżera (56 godz.)

- **Diagnoza kompetencji menedżera (8godz.)**
- **Przywództwo i delegowanie zadań – zajęcia certyfikowane Franklin University (8 godz.)**
- Związek pomiędzy przywództwem a delegowaniem zadań.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Delegowanie zadań a kontrola.
- Czym jest Przywództwo ?
- Przywództwo zorientowane na działanie - John Adair
- Przywództwo jako kategoria behawioralna.
- Style przywództwa
- Proces delegowania zadań

- **Techniki negocjacyjne (8 godz.)**
- style i strategia negocjowania
- umiejętności skutecznego negocjowania techniki komunikacji interpersonalnej, zachowania asertywne
- wybrane techniki negocjacyjne
- plan prowadzenia negocjacji

- **Konflikt w organizacji (8 godz.)**
- Rodzaje konfliktów
- Geneza konfliktów w zespole pracowniczym
- Style rozwiązywania konfliktów
- Konstrukttywne przewyciężanie sytuacji trudnych
- Mediacja menedżera w konfliktach pracowniczych

- **Zarządzanie operacjami i sobą w czasie (8 godz.)**

- Organizacja (dział), jako system STO

- Zarządzanie TD i DT

- GTD - system organizacji pracy własnej menagera

- Zarządzanie procesami, wydajnością i efektywnością

- Organizacja działania – podział obszarów i ról

- Zarządzanie przez cele & OKR'y, wskaźniki OBAYA

- Zarządzanie przepływem w systemie

- **Budowanie efektywnych zespołów (8 godz.)**
- Etapy rozwoju zespołu a Świadome Przywództwo
- Dynamika zespołowa i umiejętność obserwacji
- Umiejętności komunikacyjne
- Zachowanie kierownicze w zespołach
- System ustalenia profilu osobowości
- Rozwiązywanie konfliktu w zespole
- Zarządzanie zmianami w zespole
- Świadome zarządzanie energią i potencjałem zespołu
- Analiza etapów rozwoju zespołu w kontekście realizacji celów

- **Budowanie marki osobistej (8 godz.)**

Innowacyjność w zarządzaniu (16 godz.)

- **Kreatywność i innowacyjność w praktyce menedżerskiej (4 godz.)**
- Znaczenie innowacji w rozwoju biznesu
- Kultura innowacji w organizacji
- Obszary innowacji
- Nowoczesne metody wypracowywania innowacji

- **Nowe technologie i innowacyjność w biznesie (12 godz.)**
- Narzędzia Data Science
- Uczenie maszynowe i AI w biznesie
- Blockchain
- Big Data
- Generatywna sztuczna inteligencja

Seminarium projektowe (6 godz.)

Seminarium projektowe (6 godz.)

Forma zaliczenia



Test w formie pytań
zamkniętych

Praca dyplomowa w
formie projektu

Prezentacja oraz
obrona projektu

Wykładowcy

dr hab. Rafał Szczepaniak

Specjalizuje się w tematyce prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. Został także wpisany na listę wykładowców prawa samorządu terytorialnego prowadzoną przez Radę Ministrów. Jest autorem kilkudziesięciu publikacji (w tym siedmiu książkowych) z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego. Pod jego redakcją ukazało się jedno z pierwszych opracowań poświęconych Kodeksowi Spółek Handlowych. Od 1997 r. współpracuje z urzędami wojewódzkimi (wielkopolski, lubuski, zachodniopomorski) prowadząc kursy przygotowawcze do Służby Cywilnej. Prowadził szkolenia między innymi dla Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, a także dla pracowników Ministerstwa Rolnictwa w Warszawie. Jest także szkoleniowcem kilku renomowanych instytucji konsultingowo-szkoleniowych głównie na terenie Poznania, w tym zwłaszcza WOKISS, Uniwersytet WSB Merito. Od 2000 r. wykonuje zawód radcy prawnego. Jako radca prawny specjalizuję się w tematyce samorządu terytorialnego, odszkodowań i umownych stosunków zobowiązaniowych między przedsiębiorcami. Na początku 2009 roku ukazała się jego monografia pt. „Nadużycie prawa do posługiwania się formą osoby prawnej”. Obecnie jego zainteresowania naukowe koncentrują się na problematyce stosowania prawa prywatnego w sektorze publicznym.

dr Marcin Żółtak

Doświadczenie zawodowe:

- od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Biżuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Aparator, GE.

Edukacja i doświadczenie w zakresie dydaktyki:

- 2001 – roczny kurs trenerów biznesu – Transmisja, Kraków
- Uniwersytet WSB Merito – od 2003 roku prowadzę zajęcia na studiach podyplomowych z tematyki związanej z zarządzaniem i organizacją. W części z nich wykorzystywane są elementy myślenia systemowego, „Zarządzanie zmianą w organizacji”, „Kultura organizacyjna”, „Projektowanie systemów organizacyjnych w administracji”
- UE – do 2018 roku prowadziłem zajęcia na studiach MBA, „Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacją”, obecnie prowadzę zajęcia: „Budowanie zespołów projektowych”, „Zarządzanie zmianą w realizacji projektów IT”, „Zarządzanie ryzykami w projektach CSR i IT”

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- 2007/2010 - kurs terapii systemowej 1 i 2 stopnia WTTS
- 2011 - studia podyplomowe „System thinking - organizational aspects” Open University / University of Bedfordshire
- 2013 - studia podyplomowe „Change management in an organization - a systemic approach” Human Systems Dynamic Institute
- 2015 - Organization and Relationship Systems Coaching Fundamentals – CRR Global

Publikacje:

- MT Biznes – 2021 – “LEarNS - stwórz efektywny system uczenia się w miejscu pracy”
- od 2010 współpracuję z Personel Plus wydawnictwa Wolters Kluwer przygotowując artykuły związane z uczeniem się organizacyjnym, rozwojem, szkoleniami

Inne:

jest autorem metodyki diagnostycznej inBOX, którą wykorzystuje się do ustalenia ograniczeń i ich przyczyn w działaniu organizacji oraz projektowaniu interwencji.

jest autorem metodyki zarządzania zmianami POMOST

jest autorem metodyki LEarNS do zarządzania rozwojem pracowników w organizacji

Sebastian Drobczyński

Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej Praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Autor książek i artykułów. Twórca kampanii wizerunkowych, informacyjno-promocyjnych dla firm, partii politycznych i podmiotów samorządowych. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych. Doradca partii politycznych i polityków. Jako wykładowca akademicki i praktyk prowadzi zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych między innymi dla takich uczelni jak: Collegium Da Vinci (dawna: Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu), SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny, Uniwersytet WSB Merito, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Autor programu i kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych Kreowanie wizerunku na SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Poznaniu. Komentator wydarzeń dla mediów, w tym między innymi: Polsat News, TVN24, TVP S.A., Onet, WirtualneMedia, WTK (Wielkopolska Telewizja Kablowa), Press.pl, Radio Poznań, Radio Szczecin, Halo Radio, Radio Zet, Radio RMF, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Głos Wielkopolski, Newsweek Polska, Press, Rzeczpospolita.

Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym, ponad 17 letnim doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę. Zarządzała m.in. obszarem/ zespołem: projektem HR, strategii i rozwoju,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/ Help desk dla e-Klientów. Od ponad 8 lat wykładowca/ trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Studiach Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.

Magdalena Serafin

Magdalena Serafin - absolwentka psychologii na Uniwersytecie im Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczo-szkoleniową Sensapro. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.

Bogdan Koczorowski

Praktyk biznesu – 31 lat doświadczenia w zarządzaniu

Ekspert w zakresie przygotowania i wdrażania strategii.

Lider projektów strategicznych m.in. w mBanku, HDI Asekuracja, Grupa Poczta Polska, KR D BIG

Praca na stanowiskach:

Prezes Zarządu TUW Pocztove, Konzeption S.A

Wiceprezes Zarządu HDI Asekuracja /Tryg S.A.,

Dyrektor Sprzedaży mBank oraz Wiener TU

Dyrektor Rozwoju Biznesu w KR D BIG

Tytuł MBA Oxford Brookes University i magister zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem WSZ/POU w Warszawie

Prowadzi zajęcia na kierunkach MBA z zarządzania strategicznego i internacjonalizacji biznesu na UE i WSB w Poznaniu oraz Wyższa Szkoła Humanitas MBA dla Firm Rodzinnych

Obecnie od 2016 roku jako właściciel Koczorowski Biznes Consulting wspiera rozwój biznesowy firm produkcyjno-handlowych w różnych branżach, w tym place zabaw, akcesoria budowlane, okna, meble, transport i logistyka,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaniem a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

automatyka przemysłowa, a także usługowe w tym branża IT, HoReCa i inne.

Katarzyna Machałowska

ekspert prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Ekonomistka z wykształcenia i zamiłowania. Od ponad dwudziestu lat aktywnie wspiera przedsiębiorców w procesach „twardego” HR. Od powstania Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie wykładowca akademicki i opiekun merytoryczny kierunku „Kadry i płace” na studiach podyplomowych.

Od ponad 14 lat trener biznesu w obszarze przedsiębiorczości, umiejętności menadżerskich i rozwoju pracowników. Doradca w obszarze HR, m.in. opracowywania i wdrażania strategii personalnych, rozwoju kadry. Twórca i właściciel powstałej w 2007 roku Akademii W-U-K (Wiedza Umiejętności Kompetencje).

Autorka i współautorka publikacji z zakresu prawa pracy oraz interdyscyplinarnych programów nauczania. Autorka wkładów merytorycznych do szkoleń elearningowych dla Akademii PARP.

Absolwentka Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu oraz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (studia podyplomowe).

Marta Żurowska

Konsultantka biznesu | Trenerka PCM® (odkodowanie interakcji międzyludzkich) | Trenerka FRIS® (style myślenia) | Masterka RMP® (motywacja wewnętrzna) Autorka rozwojowych książek dla dzieci liderów. Od ponad 19 lat pracuje w biznesie, pełniła m.in. funkcję menedżerki ds. rozwoju kompetencji sieci sprzedaży w Santander Leasing SA. Tworzyła i wdrażała liczne projekty (m.in. modele kompetencyjne, programy wdrożenia nowych doradców leasingowych, e-learningi z zakresu wiedzy o leasingu, systemy sprawdzania wiedzy – ogólnopolskie testy wiedzy w sieci sprzedaży). Specjalizuje się w szkoleniach dla szefów oraz ich zespołów z zakresu komunikacji i współpracy. Prowadzi również treningi indywidualne dla liderów. Pomaga ludziom dobrze myśleć o sobie i tworzyć miejsca pracy, w których chce się chcieć. Prowadzi szkolenia dla menedżerów w obszarach Komunikacja. Zarządzanie. Relacje, m.in.:

Marka osobista lidera, delegowanie zadań, przywództwo sytuacyjne,

Informacja zwrotna, motywowanie, wdrażanie nowych pracowników;

Asertywność w biznesie;

Kalibruj moc zespołu wg PCM®

Samoświadomość liderek wg PCM®

Efektywny zespół wg metodologii FRIS®;

Motywacja wewnętrzna (w tym wg metodologii RMP®);

Budowanie pewności siebie;

Działanie mimo obaw;

Komunikacja w biznesie;

Zarządzanie sobą w stresie, podnoszenie odporności mentalnej;

Efektywność osobista, w tym zarządzanie sobą w czasie.

Nagrywa podcast POLUBiam siebie Jeszcze Bardziej, gdzie zachęca do stawiania się w centrum swoich zainteresowań i myślenia o sobie dobrze, by załadować baterie życiowe na swoje ważne sprawy.

POLUB to akronim: Poznaj siebie, Odkryj i zrozum, Luzuj i akceptuj, Upodobaj się sobie, Bądź dla siebie łagodny/łagodna

www.martosfera.pl

Katarzyna Zdulska

Certyfikowany coach kognitywny.

Odpowiadała za założenia strategiczne i wdrożeniowe do kampanii w mediach offline i online. Sprawowała pieczę nad złożonymi budżetami. Ma doświadczenie w prowadzeniu działań reklamowych i PR, operacyjnym zarządzaniu narzędziami do komunikacji marketingowej, weryfikowaniu efektywności przedsięwzięć promocyjnych oraz organizacji eventów. Bliska jest jej ideologia tworzenia wartości dodanej w odpowiedzi na insighty i umacniania wizerunku przez akcje z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu. Jest wykładowcą na studiach wyższych z marketingu i strategii marketingowych.

Współpracowała z wieloma agencjami reklamowymi, kieruje projektami finansowanymi ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych. Wielokrotnie kierowała kilku lub kilkunastoosobowym zespołem, z którym realizowała kompleksowe działania promocyjne i wizerunkowe, zawierające tworzenie kampanii do mediów tradycyjnych i internetowych, kreację treści graficznych i informacyjnych do narzędzi komunikacji z rozbudowanymi grupami odbiorców, eventy, czy też media relations i sponsoring. Planowała, wdrażała i rozliczała kampanie o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Od ponad 14 lat pracuje w obszarze marketingu, w tym od ponad 12 na stanowiskach kierowniczych. Uczestniczyła w tworzeniu i wdrażaniu strategii marketingowej dla Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu obecnie Uniwersytet WSB Merito, który obecnie jest jedną z bardziej rozpoznawalnych marek w branży edukacji prywatnej. Wcześniej, pracując w branży motoryzacyjnej, miała okazję z sukcesem realizować lokalne działania marketingowe dla marek z segmentu premium oraz dla aut klasy średniej. Była również dziennikarzem muzycznym i prezenterem radiowym.

Partnerzy kierunku



Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Baza Usług Rozwojowych

BUR - Chcesz skorzystać z dofinansowania **Bazy Usług Rozwojowych**?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR](#)

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	6750 zł
	Rok nauki	Czesne

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

2 raty	1 rok	3475 zł
---------------	--------------	----------------

Rok nauki	Czesne
-----------	--------

10 rat	1 rok	715 zł
---------------	--------------	---------------

Rok nauki	Czesne
-----------	--------

12 rat	1 rok	610 zł
---------------	--------------	---------------

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	6750 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	3475 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	715 zł

	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	610 zł