

# Organizacja i zarządzanie oświatą

- Kierunek - studia podyplomowe

Online 2 semestry Gwarancja uruchomienia DOFINANSOWANE OD PAŹDZIERNIKA

## Opis kierunku

### Studia w formule online (synchronicznie).

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Kierunek realizowany online jest efektem współpracy **Uniwersytetów WSB Merito z Chorzowa, Poznania, Szczecina i Warszawy**. Dzięki temu na zajęciach online spotkasz się z uczestnikami i wykładowcami z innych miast.



**Gwarancja uruchomienia  
tego kierunku**

**Ten kierunek możesz też studiować w trybie hybrydowym:**

[SPRAWDŹ](#)

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie Cię do pełnienia funkcji dyrektora przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 października 2009 roku (Dz.U. nr 184, poz. 1436).

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ukończenie tego kierunku umożliwia nabycie kwalifikacji w zakresie zarządzania oświatą i uprawnień do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz w organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

## **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR**

**W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.**

**Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - [dsp@poznan.merito.pl](mailto:dsp@poznan.merito.pl)**

## **Co zyskujesz?**

Słuchacz zdobędzie umiejętności z:

- Budowania koncepcji pracy placówki oświatowej
- Sprawowania przywództwa i łączenie go z praktyką zarządzania
- Organizowania procesów dydaktycznych
- Strategicznego zarządzania zmianą w szkole
- Organizowania pracy szkoły adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Planowania i podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju własnego współpracowników
- Wprowadzania zmian, wdrażania nowych trendów w oświacie
- Efektywności nauczania, poprzez zastosowanie najlepszych praktyk zarządzania w edukacji

## Dla kogo?

Studia adresowane są do osób zamierzających przystąpić do konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej oraz do dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników jednostek samorządów terytorialnych i innych osób związanych z edukacją chcących poszerzyć i uaktualnić swoje kompetencje.

## Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

"

Jako nauczycielka stawiam na systematyczny rozwój po to, by na bieżąco odpowiadać na wyzwania nowoczesnej edukacji. Jednocześnie dbam o potrzeby poszerzania swoich kompetencji. Miesiąc po ukończeniu studiów podyplomowych zdałam egzamin na nauczyciela mianowanego. Zanim wybrałam uczelnię zapoznałam się z ofertami dostępnymi na rynku. Zakres przedmiotów oraz kadra dydaktyczna w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu była językiem uwagi, które zadecydowały o tym, że postanowiłam kształcić się właśnie tu. Chwalę sobie bardzo dobre przygotowanie i bogate doświadczenie wykładowców oraz profesjonalne podejście do prowadzenia zajęć.

"

**Judyta Dybikowska**

Absolwentka

# Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Organizacja i zarządzanie oświatą.

**Liczba godzin: 220 godzin zajęć + 16 godzin praktyk.**



Liczba miesięcy nauki:  
**9**



Liczba godzin: **220** +  
**16** godz. praktyk



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

## Program studiów podyplomowych

**Liczba godzin: 216 godzin zajęć w tym 38 godzin w formie e-learningowej + 16 godzin praktyk.**

### Przywództwo edukacyjne i psychologiczne podstawy zarządzania w szkole (26 godz.)

- Style przewodzenia, specyfika przywództwa edukacyjnego – 4 godz.
- Zarządzanie zmianą w edukacji – 8 godz.
- Praca zespołowa nauczycieli jako kierunek procesu edukacyjnego – 4 godz.
- Psychologiczne podstawy zarządzania – 6 godz.
- Zarządzanie uczeniem się – 4 godz.

### Systemowe zarządzanie i administrowanie szkołą (82 godz.)

- Cele, zadania, wymagania wobec szkół w świetle obowiązujących przepisów – 4 godz.
- Wewnętrzne akty prawne w szkole – 8 godz.
- Koncepcja pracy szkoły – 8 godz.
- Zarządzanie jakością kształcenia, nadzór pedagogiczny – 8 godz.
- Organizacja placówki oświatowej – 4 godz.
- Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową (prawo oświatowe, prawo administracyjne, samorządowe, prawo pracy, prawo finansów publicznych) – 8 godz.
- Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły – 8 godz.
- Strategia rozwoju szkoły, planowanie pracy szkoły – 4 godz.
- Kontrola zarządcza – 4 godz.
- Polityka kadrowa – specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w szkole (aspekty organizacyjne i prawne) – 8 godz.
- Rekrutacja, selekcja pracowników, zwalnianie, wprowadzanie nowego pracownika – 4 godz.
- Sytuacje kryzysowe w szkole – 6 godz.
- Minimum informatyczne dyrektora szkoły – obsługa urządzeń i programów niezbędnych w pracy dyrektora szkoły – 8 godz.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

### **Organizowanie procesu uczenia się i budowania szkoły jako organizacji uczącej się (38 godz.)**

- Organizowanie procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wymagań państwa – 4 godz.
- Szkoła organizacją uczącą się – 4 godz.
- Podstawa programowa jako mapa treści – 4 godz.
- Ocenianie dla uczenia się – 6 godz.
- Metody opracowywania i modyfikowania programów nauczania – 4 godz.
- Innowacje pedagogiczne – 6 godz.
- Dyrektor jako lider doskonalenia się nauczycieli – 4 godz.
- Kultura organizacyjna szkoły – 6 godz.

### **Komunikacja w szkole, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym (30 godz.)**

- Media w procesach komunikowania się szkoły (promocja placówki oświatowej i marketing w oświacie, kontakty placówki z mediami) – 6 godz.
- Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi – 4 godz.
- Idea partycypacji społecznej dla rozwoju szkoły – 4 godz.
- Współpraca szkoły z rodzicami jako fundament jej rozwoju – 8 godz.
- Partnerzy szkoły – zewnętrzne instytucje wspierające działania placówek oświatowych – 4 godz.
- Zarządzanie projektami – 4 godz.

### **Kluczowe kompetencje dyrektora szkoły/placówki jako lidera organizacji (38 godz.)**

- Kompetencje interpersonalne dyrektora szkoły/placówki – 8 godz.
- Asertywność i komunikacja w pracy dyrektora szkoły, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 8 godz.
- Planowanie własnego rozwoju – 6 godz.
- Zarządzanie stresem i czasem - 8 godz.
- Coaching i mentoring w edukacji – 8 godz.

### **Seminarium (6 godz.)**

- Warsztaty opracowania koncepcji pracy placówki oświatowej

### **Forma zaliczenia**



Projekt zaliczeniowy-  
napisanie koncepcji  
pracy placówki  
oświatowej

Egzamin połączony z  
przedstawianiem  
projektu  
zaliczeniowego

Praktyka zawodowa –  
16 godz.

# Wykładowcy

## **Agnieszka Bartosik**

Wykładowca akademicki, mediatorka sądowa oraz w sprawach rodzinnych i cywilnych, trenerka i terapeutka pedagogiczna, doradca zawodowy, Pełnomocnik Rektora na Wydziale Nauk Społecznych w Kaliszu WWSSE. Wieloletni dyrektor Placówki Doskonalenia Nauczycieli oraz dyrektor Ośrodka Szkoleniowo – Doradczego EDULABOR. Właścicielka Kancelarii Mediacyjnej Primum Pactum. Kierownik merytoryczny i konsultant kierunków studiów na kilku uczelniach wyższych. Współpracuje min. z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, Collegium da Vinci w Poznaniu, Wielkopolską Wyższą Szkołą Społeczno – Ekonomiczną w Środzie Wielkopolskiej, Uczelnią Nauk Społecznych w Łodzi. Nauczycielka dyplomowana z 20-letnim stażem pracy.

## **Andrzej Bartosik**

Certyfikowany coach & mentor biznesowy, członek EMCC, Izby Coachingu oraz Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Mediator stały Sądu Okręgowego w Poznaniu i Kaliszu, posiada walidację zawodowego mediatora w programie Ministerstwa Sprawiedliwości. Master of Business Administration, wykładowca akademicki, właściciel Centrum Edukacyjno Szkoleniowego EDULABOR oraz Centrum Terapeutyczno Rozwojowego CETERO, certyfikowany trener FRIS®, terapeuta RTZ, certyfikowany Reiss Profile® Master, Reiss School Motivation Profile® Master, trener biznesowy. 😊 Reprezentuje praktyczną wiedzę związaną z zarządzaniem. Wieloletni menadżer w dużej międzynarodowej korporacji związanej z przemysłem.

## **Jolanta Siwak**

Jako dyrektor szkoły opracowała kilka programów własnych dotyczących tematyki wychowawczej, realizowanych głównie w ramach zajęć świetlicowych. W swojej szkole wprowadziła nowatorskie rozwiązania dotyczące podniesienia jakości efektów kształcenia, co przyczyniło się wzrostu wyników nauczania. Opracowała i wdrożyła innowacje pedagogiczne takie jak między innymi :„Lepsza komunikacja, lepsze relacje”, „Jak rozwijać efektywnie umiejętność uczenia się?”, „Tutoring rozwojowo wychowawczy”. Wiedzę i doświadczeniem dzieliła się poprzez opracowanie i realizację kilku grantów Wielkopolskiego Kuratora Oświaty takich jak: „Jak wykorzystać wyniki sprawdzianu szóstoklasisty do podniesienia efektywności kształcenia?”, „Wsparcie dyrektorów i nauczycieli szkół podstawowych w realizacji procesu dydaktycznego, a w szczególności w zakresie doskonalenia metod pracy z uczniem z uwzględnieniem efektów kształcenia”.

## **Edyta Rudź – Jaśkowiak**

Magister filologii polskiej UAM, ukończone studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki oraz liczne kursy kwalifikacyjne, m. in. z zakresu bibliotekoznawstwa; wykładowca Policealnego Studium Public Relations i Reklamy (pisanie kreatywne). Egzaminator maturalny z zakresu języka polskiego. Wieloletni wicedyrektor zespołów szkół.



## Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

### Zapisując się do 2 stycznia, zyskujesz 800 zł, dzięki:

- **400 zł** zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów, proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,
- **400 zł** dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

Do 2 stycznia  
czesne już od  
**185 zł** ~~230 zł~~ zł  
miesięcznie

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Baza Usług Rozwojowych

**BUR** - Chcesz skorzystać z dofinansowania **Bazy Usług Rozwojowych**?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR](#)

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>1 rata</b>	<b>1 rok</b>	<b>4250 zł</b>
	Rok nauki	Czesne

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.





<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>2190 zł</b>
---------------	--------------	----------------

Rok nauki	Czesne
-----------	--------

<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>450 zł</b>
---------------	--------------	---------------

Rok nauki	Czesne
-----------	--------

<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>385 zł</b>
---------------	--------------	---------------

# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>1 rata</b>	<b>1 rok</b>	<b>4250 zł</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>2190 zł</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>450 zł</b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>385 zł</b>