

Organizacja i zarządzanie oświatą - studia online

- Kierunek - studia podyplomowe

Online 2 semestry **OD PAŹDZIERNIKA**

Opis kierunku

Gwarantujemy pełną zgodność z przepisami prawa i najwyższe standardy edukacyjne.

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Kierunek, który Cię interesuje jest efektem współpracy **Uniwersytetów WSB Merito z Chorzowa, Poznania, Szczecina i Warszawy**. Dzięki temu na zajęciach online spotkasz się z uczestnikami i wykładowcami z innych miast.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: dsp@szczecin.merito.pl, lub zadzwoń: 91 452 69 70, 91 452 69 71

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie Cię do pełnienia funkcji dyrektora przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 października 2009 roku (Dz.U. nr 184, poz. 1436).

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między szczecin a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ukończenie tego kierunku umożliwi nabycie kwalifikacji w zakresie zarządzania oświatą i uprawnień do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz w organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach rekrutacji (np. ilość dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym Biurem Rekrutacji:

e-mail: rekrutacja@szczecin.merito.pl

tel. 91 422 58 58.

Co zyskujesz?

Uczestnik zdobędzie umiejętności z:

- Budowania koncepcji pracy placówki oświatowej
- Sprawowania przywództwa i łączenie go z praktyką zarządzania
- Organizowania procesów dydaktycznych
- Strategicznego zarządzania zmianą w szkole
- Organizowania pracy szkoły adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa
- Planowania i podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju własnego współpracowników
- Wprowadzania zmian, wdrażania nowych trendów w oświacie
- Efektywności nauczania, poprzez zastosowanie najlepszych praktyk zarządzania w edukacji

Dla kogo?

Studia adresowane są do osób zamierzających przystąpić do konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej oraz do dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników jednostek samorządów terytorialnych i innych osób związanych z edukacją chcących poszerzyć i uaktualnić swoje kompetencje.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między szczecin a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Organizacja i zarządzanie oświatą.

Liczba godzin: 220 godzin zajęć + 16 godzin praktyk.



Liczba miesięcy nauki:

9



Liczba godzin: **220** +

16 godz. praktyk



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

PRZYWÓDZTWO EDUKACYJNE I PSYCHOLOGICZNE PODSTAWY ZARZĄDZANIA W SZKOLE (26 godz.)

Style przewodzenia, specyfika przywództwa edukacyjnego – 4 godz.

Zarządzanie zmianą w edukacji – 8 godz.

Praca zespołowa nauczycieli jako kierunek procesu edukacyjnego – 4 godz.

Psychologiczne podstawy zarządzania – 6 godz.

Zarządzanie uczeniem się – 4 godz.

SYSTEMOWE ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE SZKOŁĄ (82 godz.)

Cele, zadania, wymagania wobec szkół w świetle obowiązujących przepisów – 4 godz.

Wewnętrzne akty prawne w szkole – 8 godz.

Koncepcja pracy szkoły – 8 godz.

Zarządzanie jakością kształcenia, nadzór pedagogiczny – 8 godz.

Organizacja placówki oświatowej – 4 godz.

Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową (prawo oświatowe, prawo administracyjne, samorządowe, prawo pracy, prawo finansów publicznych) – 8 godz.

Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły – 8 godz.

Strategia rozwoju szkoły, planowanie pracy szkoły – 4 godz.

Kontrola zarządcza – 4 godz.

Polityka kadrowa – specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w szkole (aspekty organizacyjne i prawne) – 8 godz.

Rekrutacja, selekcja pracowników, zwalnianie, wprowadzanie nowego pracownika – 4 godz.

Sytuacje kryzysowe w szkole – 6 godz.

Minimum informatyczne dyrektora szkoły – obsługa urządzeń i programów niezbędnych w pracy

dyrektora szkoły – 8 godz.

ORGANIZOWANIE PROCESU UCZENIA SIĘ I BUDOWANIA SZKOŁY JAKO ORGANIZACJI UCZĄCEJ SIĘ (38 godz.)

Organizowanie procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wymagań państwa – 4 godz.

Szkoła organizacją uczącą się – 4 godz.

Podstawa programowa jako mapa treści – 4 godz.

Ocenianie dla uczenia się – 6 godz.

Metody opracowywania i modyfikowania programów nauczania – 4 godz.

Innowacje pedagogiczne – 6 godz.

Dyrektor jako lider doskonalenia się nauczycieli – 4 godz.

Kultura organizacyjna szkoły – 6 godz.

KOMUNIKACJA W SZKOLE, WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM (30 godz.)

Media w procesach komunikowania się szkoły (promocja placówki oświatowej i marketing w oświacie, kontakty placówki z mediami) – 6 godz.

Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi – 4 godz.

Idea partycypacji społecznej dla rozwoju szkoły – 4 godz.

Współpraca szkoły z rodzicami jako fundament jej rozwoju – 8 godz.

Partnerzy szkoły – zewnętrzne instytucje wspierające działania placówek oświatowych – 4 godz.

Zarządzanie projektami – 4 godz.

KLUCZOWE KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI JAKO LIDERA ORGANIZACJI (38 godz.)

Kompetencje interpersonalne dyrektora szkoły/placówki – 8 godz.

Asertywność i komunikacja w pracy dyrektora szkoły, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 8 godz.

Planowanie własnego rozwoju – 6 godz.

Zarządzanie stresem i czasem – 8 godz.

Coaching i mentoring w edukacji – 8 godz.

SEMINARIUM (6 godz.)

Seminarium dyplomowe

Forma zaliczenia



Projekt zaliczeniowy-
napisanie koncepcji
pracy placówki



Egzamin połączony z
przedstawianiem
projektu



Praktyka zawodowa –
16 godz.

Wykładowcy

Agnieszka Bartosik

Nauczycielka dyplomowana z 20-letnim stażem pracy. Wykładowca akademicki na kilku wiodących uczelniach Wielkopolski. Kierownik merytoryczny i autorka programów studiów podyplomowych dla nauczycieli (min. na kierunkach: Kadra oświatowa, Doradztwo zawodowe, Nauczanie biologii, Nauczanie przyrody, Nauczanie geografii, Terapia pedagogiczna).

Jest wieloletnim dyrektorem Placówki Doskonalenia Nauczycieli oraz dyrektorem Ośrodka Szkoleniowo - Doradczego Edulabor z siedzibą w Kaliszu. Pełni funkcję Pełnomocnika Rektora na Wydziale Nauk Społecznych w Kaliszu WWSSE. Specjalizuje się w pracy z nauczycielami i dyrektorami szkół. Prowadzi badania na temat znaczenia praktycznego kształcenia w obszarze kompetencji miękkich studentów pedagogiki, jako niezbędnego elementu przygotowania zawodowego przyszłych nauczycieli. Wdraża autorski program modułu kształtującego kluczowe kompetencje nauczycieli w obszarze umiejętności interpersonalnych dla studentów kierunku Pedagogika.

Prywatnie: mama trójki dzieci.

Andrzej Bartosik

Profesjonalny Certyfikowany Mentor i Coach Biznesowy, coach life, właściciel firmy szkoleniowej EDULABOR, trener, pracownik naukowo – dydaktyczny i wykładowca akademicki, mediator sądowy oraz cywilny, doradca zawodowy, członek EMCC, Izby Coachingu oraz Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Reprezentuje praktyczną wiedzę związaną z zarządzaniem. Wieloletni menadżer. Zajmuje się coachingiem i mentoringiem indywidualnym, grupowym oraz menadżerskim a także tutoringiem. Posiada kompetencje pozwalające na pracę z przekonaniem metodą RTZ. Pracuje metodami interaktywnego warsztatu. Szczególną uwagę zwraca na pracę z relacjami. W swoim warsztacie zawodowym wykorzystuje myślenie dywergencyjne i kształtuje ten obszar umiejętności i kompetencji u swoich uczestników oraz studentów. Często pracuje z metaforą oraz obrazem a także wykorzystuje pracę z ciałem. Świadomie w pracy trenerskiej stosuje metody i narzędzia czerpiące z najnowszej wiedzy neurobiologicznej oraz zwraca szczególną uwagę na wielozmysłowość procesu uczenia się. Tworzy własne autorskie narzędzia coachingowe, rozwojowe oraz programy szkoleniowe.

Maria Brodziak

Przede wszystkim praktyk. Czynny nauczyciel różnych typów szkół z prawie czterdziestoletnim stażem, dyrektor szkoły dwóch kadencji. Absolwentka studiów dziennych na kierunku bibliotekoznawstwo i informacja naukowa

w Uniwersytecie Łódzkim oraz studiów podyplomowych z zakresu filologii polskiej, historii oraz zarządzania placówką edukacyjną. Jest certyfikowanym menadżerem oświaty.

Doświadczony wykładowca kolejnych edycji kursów kwalifikacyjnych i studiów podyplomowych z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta ds. awansu zawodowego nauczycieli wpisanego na listę ministerialną oraz egzaminatora systemu zewnętrznego oceniania. Jest instruktorem ZHP w stopniu harcmistrza. Pełni funkcję sędowego kuratora społecznego.

Jolanta Siwak

Jako dyrektor szkoły opracowała kilka programów własnych dotyczących tematyki wychowawczej, realizowanych głównie w ramach zajęć świetlicowych. W swojej szkole wprowadziła nowatorskie rozwiązania dotyczące podniesienia jakości efektów kształcenia, co przyczyniło się wzrostu wyników nauczania. Opracowała i wdrożyła innowacje pedagogiczne takie jak między innymi: „Lepsza komunikacja, lepsze relacje”, „Jak rozwijać efektywnie umiejętność uczenia się?”, „Tutoring rozwojowo wychowawczy”. Wiedzę i doświadczeniem dzieliła się poprzez opracowanie i realizację kilku grantów Wielkopolskiego Kuratora Oświaty takich jak: „Jak wykorzystać wyniki sprawdzianu szóstoklasisty do podniesienia efektywności kształcenia?”, „Wsparcie dyrektorów i nauczycieli szkół podstawowych w realizacji procesu dydaktycznego, a w szczególności w zakresie doskonalenia metod pracy z uczniem z uwzględnieniem efektów kształcenia”.

Edyta Rudź – Jaśkowiak

Magister filologii polskiej UAM, ukończone studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki oraz liczne kursy kwalifikacyjne, m. in. z zakresu bibliotekoznawstwa; wykładowca Policealnego Studium Public Relations i Reklamy (pisanie kreatywne). Egzaminator maturalny z zakresu języka polskiego. Wieloletni wicedyrektor zespołów szkół.

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

Zapisując się do 31 lipca, zyskujesz 800 zł, dzięki:

400 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów,
proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,

400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 31 lipca
czesne już od
205 zł ~~230 zł~~
miesięcznie

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe w WSB Merito i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	3850 zł 4250 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	1990 zł 2190 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	410 zł 450 zł

	Rok nauki	Czesne
--	-----------	--------

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między szczytem a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

12 rat

1 rok

351 zł ~~385 zł~~

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między szczytem a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	3650 zł 4250 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	1890 zł 2190 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	390 zł 450 zł

	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	335 zł 385 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między szczyt a studentem zawierana jest w formie pisemnej.