

Kierunek: Administracja

# Prawo w administracji

Forma studiów: Niestacjonarne Stacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

WARSZAWA

## Program studiów

Program studiów obejmuje przedmioty kierunkowe, realizowane przez wszystkich studentów oraz przedmioty specjalnościowe indywidualnie dobrane do poszczególnych specjalności, które możesz wybrać. Na studiach II stopnia przedmioty kierunkowe realizowane są w semestrze 1 i 2, natomiast przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 3 i 4. Takie rozwiązanie daje studentowi możliwość samodzielnego ukształtowania swojego profilu zawodowego.

### Przedmioty kształcenia ogólnego

- Zasady ustroju politycznego państwa
- Polityka społeczna
- Prawa człowieka
- Samorozwój i samokształcenie
- Język obcy

### Przedmioty kierunkowe

- Administracyjnoprawny status obywatela u cudzoziemca
- Postępowanie sędowo-administracyjne
- Ochrona prawna w Unii Europejskiej
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Finanse publiczne

### Przedmioty na studia podyplomowych

- Typy i rodzaje mediacji
- Prawne uwarunkowania mediacji sądowych
- Prawne aspekty mediacji administracyjnych
- Wybrane zagadnienia psychologii społecznej/ Mechanizmy funkcjonowania ludzi w sytuacjach trudnych
- Techniki prowadzenia negocjacji i mediacji
- Uwarunkowania prawne działania mediatorów stałych
- Praktyczne aspekty prowadzenia mediacji

### Forma zaliczenia

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



dwa dyplomy w dwa  
lata

<https://www.merito.pl/warszawa/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia-z-podyplomowymi/kierunki-i-specjalnosci/administracja/prawo-w-administracji>