

Kadry i płace

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Online

WARSAWA 2 semestry DOFINANSOWANE

Program studiów

Program studiów na kierunku kadry i płace:



Liczba miesięcy nauki: **9**



Liczba godzin: **176**



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

Źródła oraz zasady pracy (4 godz.)

- Źródła oraz zasady pracy

Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej (4 godz.)

- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej z elementami ochrony danych osobowych.
- Podział akt osobowych i pozostała dokumentacja pracownicza

Stosunek pracy (18 godz.)

- Stosunek pracy (16 godz. zajęć teoretycznych, 2 godz. zajęć praktycznych)

Ustanie stosunku pracy (8 godz.)

- Ustanie stosunku pracy

Zasady rozwiązywania umów o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika (4 godz.)

- Zasady rozwiązywania umów o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika

Podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika (4 godz.)

- Podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych (12 godz.)

- Świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych.
- Obowiązki płatnika wobec ZUS i US wynikające z umów cywilnoprawnych.

Czas pracy (10 godz.)

- Czas pracy (8 godz. zajęć teoretycznych, 2 godz. zajęć praktycznych)

Uprawnienia związane z rodzicielstwem. Ochrona pracy kobiet (8 godz.)

- Uprawnienia związane z rodzicielstwem. Ochrona pracy kobiet

Urlopy pracownicze (8 godz.)

- Urlopy pracownicze

Zatrudnianie i ochrona pracy młodocianych (2 godz.)

- Zatrudnianie i ochrona pracy młodocianych

Zatrudnianie niepełnosprawnych. Rozliczenia z tytułu PFRON (4 godz.)

- Zatrudnianie niepełnosprawnych. Rozliczenia z tytułu PFRON

Podstawowe pojęcia związane z wynagrodzeniami (6 godz.)

- Podstawowe pojęcia związane z wynagrodzeniami

Wynagrodzenie ze stosunku pracy (32 godz.)

- Wynagrodzenie ze stosunku pracy (32 godz. zajęć praktycznych)

Obowiązki płatnika wobec ZUS wynikające z umowy o pracę i umów (8 godz.)

- Obowiązki płatnika wobec ZUS wynikające z umowy o pracę i umów (6 godz. zajęć teoretycznych, 2 godz. zajęć praktycznych)

Zasiłki (12 godz.)

- Zasiłki (8 godz. zajęć teoretycznych, 4 godz. zajęć praktycznych)

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (4 godz.)

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Motywowanie siebie i innych (4 godz.)

- Motywowanie siebie i innych

Narzędzia informatyczno-kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową (4 godz.)

- Narzędzia informatyczno-kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową

Program Płatnik – warsztaty komputerowe (16 godz.)

- Program Płatnik – warsztaty komputerowe (16 godz. zajęć praktycznych)

Seminarium dyplomowe (4 godz.)

- Seminarium dyplomowe

Forma zaliczenia



praca dyplomowa w formie projektu, opracowywana w zespołach 2-3 osobowych



test wiedzy jednokrotnego wyboru składający się z 50 pytań

<https://www.merito.pl/warszawa/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/kadry-i-place>