

# Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Kierunek - studia podyplomowe

Online 2 semestry OD MARCA

## Opis kierunku

**Gwarantujemy pełną zgodność z przepisami prawa i najwyższe standardy edukacyjne.**

**Studia w formule online (synchronicznie).**

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na **platformie MS Teams**. Z wykładawcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Kierunek, który Cię interesuje jest efektem współpracy **Uniwersytetów WSB Merito z Poznania, Szczecina, Chorzowa i Warszawy**.

Celem podyplomowych studiów Zarządzanie Zasobami Ludzkimi jest przekazanie uczestnikom wiedzy i narzędzi przydatnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.

Skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie to klucz do budowania trwałej przewagi konkurencyjnej. Profesjonalnie dobrany, właściwie motywowany i rozwijany zespół ludzi jest w stanie zapewnić firmie sukces rynkowy, podnieść efektywność podejmowanych przez nią działań oraz przyczynić się do realizacji wszystkich wytyczonych przez nią celów. Menedżerowie i specjaliści w obszarze HR muszą posiadać wszechstronną wiedzę – z prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, a także liczne praktyczne umiejętności m.in.: rekrutacji i selekcji pracowników, modelowania stanowisk pracy, doboru szkoleń i warsztatów zgodnie z potrzebami zespołu, motywowania oraz rozwiązywania konfliktów.

Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach rekrutacji (np. ilość dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym Działem Studiów Podyplomowych.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

ZOSTAW KONTAKT

## Korzyści?

- Zdobędziesz i rozwiniesz praktyczne umiejętności w dziedzinach takich, jak: analiza potencjału ludzkiego firmy, planowanie zapotrzebowania na pracowników, przeprowadzanie rekrutacji oraz budowa i stosowanie systemów motywacyjnych i oceny personelu.
- Dowiesz się, jak określić rolę działu personalnego w przedsiębiorstwie, w jaki sposób zbudować i włączyć dział personalny w misję całej firmy oraz jak utworzyć zintegrowany zespół pracowników.

## Dla kogo?

- Pracowników działów personalno-kadrowych
- Doradców personalnych
- Psychologów pracy

## Program studiów

Program studiów na kierunku **Zarządzanie zasobami ludzkimi:**



Liczba miesięcy nauki:  
**9**



Liczba godzin: **150**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

### ZARZĄDZANIE PERSONELEM W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM (6 godz.)

- cechy zarządzania zasobami ludzkimi
- uwarunkowania mające wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- poziomy zarządzania zasobami ludzkimi
- strategia biznesowa, a strategia personalna
- systemowe zarządzanie zasobami ludzkimi
- cykl zarządzania pracownikiem
- modele polityki personalnej

#### **ORGANIZACJA FUNKCJI I DZIAŁU PERSONALNEGO W FIRMIE (8 godz.)**

- dokumentacja personalna
- funkcje personalne rola aktów wewnątrzzakładowych w organizacji procesu pracy
- obieg dokumentów
- regulamin pracy

#### **ANALIZA I OPIS PRACY (8 godz.)**

- źródła informacji i metody analizy stanowiska pracy
- opisy stanowisk pracy i charakterystyka wymagań

#### **INFORMACJA ZWROTNA I SYSTEMY OCEN PRACOWNICZYCH (8 godz.)**

- informacja zwrotna - założenia

- typy i cele systemów ocen pracowniczych
- zasady i metody tworzenia okresowych ocen pracowniczych
- zasady wyboru systemu udzielania informacji zwrotnej
- tworzenie systemów ocen pracowników
- błędy oceniania
- wykorzystanie wyników ocen w kontekście krótko, średnio i długoterminowym

## **REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW (8 godz.)**

- definicja rekrutacji i selekcji
- proces rekrutacji i selekcji & rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna
- zespół rekrutacyjny, role, zadania
- źródła poszukiwania kandydatów
- budowa profilu kandydata, profil minimalny i idealny
- model spotkania z kandydatem
- kluczowe narzędzia selekcji kandydatów
- proces wyboru i decyzji w procesie selekcji
-

- komunikacja z kandydatami

### **Ochrona danych osobowych (4 godz.)**

- regulacje prawne
- informacje podlegające szczególnej ochronie
- administracja i przetwarzanie danych osobowych

### **KOMUNIKACJA W ORGANIZACJI (8 godz.)**

- proces komunikacji i jego składowe
- funkcje komunikacji w organizacji
- bariery komunikacyjne
- metody, kanały, narzędzia aktywnej komunikacji
- style komunikacyjne
- prowadzenie efektywnych spotkań

### **PRAWO PRACY (16 godz.)**

- podstawy prawne zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie
- rodzaje umów o pracę
- prawne zagadnienia naboru kadr
- zakres obowiązków pracownika

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- zmiana warunków zatrudnienia
- rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
- czas pracy i urlopy wypoczynkowe
- wynagradzanie za pracę i świadczenia socjalne
- przedawnienie i dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy
- molestowanie seksualne
- równe traktowanie w zatrudnieniu
- przeciwdziałanie lobbingowi
- prawo pracy w aspekcie integracji z Unią Europejską

### **SZKOLENIA I ROZWÓJ PRACOWNIKÓW (8 godz.)**

- rozróżnienie pomiędzy szkoleniem i rozwojem
- połączenie szkoleń, rozwoju z działaniem organizacji
- cykl szkoleniowy
- określanie potrzeb szkoleniowych
- projektowanie i realizacja szkoleń
- ocena skuteczności szkoleń



- planowanie indywidualnego rozwoju zawodowego
- współpraca z firmami szkoleniowymi

### **MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW: ŚRODOWISKOWE, RELACYJNE (6 godz.)**

- proces motywacyjny
- teorie motywacji w zarządzaniu organizacją a praktyka
- czynniki mające wpływ na motywację do pracy
- elementy systemu motywacyjnego

### **WARTOŚCIOWANIE STANOWISK PRACY, SYSTEMY WYNAGRADZANIA (10 godz.)**

- funkcje i zasady budowania systemu wynagrodzeń
- formy i kryteria efektywności wynagradzania
- zasady włączania wynagrodzeń w system motywacyjny
- wartościowanie pracy – rola, znaczenie, metody
- budowa siatki płac i taryfikatora kwalifikacyjnego
- rodzaje i formy wynagradzania
- zarządzanie systemem wynagrodzeń

### **PRZYWÓDZTWO I STYLE KIEROWANIA (8 godz.)**

- funkcje kierownicze

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- przywództwo a zarządzanie
- obszary odpowiedzialności menedżera
- style zarządzania
- koncepcja przywództwa sytuacyjnego
- proces delegowania

### **ASERTYWNOŚĆ W RELACJACH Z INNYMI (8 godz.)**

- typy zachowań
- prawa asertywności
- umiejętności asertywne
- asertywna prośba, asertywna odmowa
- wyrażanie własnych opinii i emocji
- radzenie sobie z krytyką
- trening asertywnych komunikatów

### **SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH ORAZ ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z CZASOWĄ NIEZDOLNOŚCIĄ DO PRACY (8 godz.)**

- idea, założenia oraz konstrukcja systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce
- zakres przedmiotowy ubezpieczeń społecznych



- zakres podmiotowy oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne
- zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym (na przykładzie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz umowy o dzieło)
- zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych
- świadczenia przysługujące w związku z czasową niezdolnością do pracy
- urlopy i zasiłki związane z rodzicielstwem
- obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne

#### **KONFLIKT W MIEJSCU PRACY (8 godz.)**

- istota konfliktu
- koło konfliktu
- style reagowania na konflikt wg modelu osobowościowego
- mediacja jako metoda preferowana rozwiązywania konfliktu w miejscu pracy

#### **TECHNIKI NEGOCJACJI (8 godz.)**

- obszar negocjacji
- przygotowanie do negocjacji
- strategie i style prowadzenia negocjacji
- trzy filary skutecznych negocjacji

### **KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU W BIZNESIE (6 godz.)**

- menedżer jako marka
- istota porozumiewania się z perspektywy psychologicznej
- psychologia wywierania wpływu jako narzędzie kształtowania wizerunku menedżera
- wizerunek menedżera jako narzędzie komunikacji z otoczeniem
- autoprezentacja jako świadome manipulowanie wrażeniem
- wizerunek a komunikacja niewerbalna
- metody i etapy tworzenia własnego wizerunku menedżera
- strategie i taktyki kreowania wizerunku menedżera

### **TRENING PREZENTACJI (10 godz.)**

- prezentacja z perspektywy wystąpienia publicznego i autoprezentacji
- rola prezentera, zdefiniowanie oczekiwań publiczności
- strategie autoprezentacji wykorzystywane podczas prezentacji
- strategie przekazu informacji; komunikacja informacyjna i perswazyjna
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- przygotowanie prezentacji, zdefiniowanie etapów
-

- strategię prezentacji i taktyki ich przeprowadzenia
- analiza prezentacji pod kątem czasu, miejsca i wykorzystywanych narzędzi
- radzenie sobie z „wymagającą” publicznością i stresem
- analiza najczęściej pojawiających się błędów podczas prezentacji
- sztuka uwodzenia publiczności przez pryzmat występów - zajęcia praktyczne

### **ZARZĄDZANIE ZMIANĄ W ORGANIZACJI (8 godz.)**

- czynniki warunkujące zmianę w organizacji, źródła zmian
- dynamika zmian organizacyjnych
- gotowość do zmiany
- zarządzanie cyklem zmian organizacyjnych
- przyczyny oporu, postawa pracowników wobec zmian
- komunikacja w procesie zmian
- rola menedżera i agenta zmian w procesie zmian
- wdrażanie zmian organizacyjnych

### **AI W ZARZĄDZANIU ZASOBAMI LUDZKIMI (4 godz.)**

- wykorzystanie AI i no-code do zwiększenia produktywności pracownika i firmy
- 

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- prompt engineering dla ZZL
- przegląd narzędzi gen-AI i no-code przydatnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi

### Forma zaliczenia



Test po I i II semestrze



Projekt grupowy



Obrona projektu

## Wykładowcy

### dr Marcin Żółtak

Pedagog z wykształcenia i zamiłowania. Od ponad dwudziestu lat pracuje jako konsultant rozwoju organizacji w podejściu OD (Organization Development), prowadząc projekty doradcze nastawione na wprowadzanie efektywnych zmian organizacyjnych i ich rozwój (doliczył się niemal 140 dla 10 branż... dalej już nie liczy). Realizując projekty, pracuje w podejściu systemowym, którego jest miłośnikiem, prekursorem w Polsce i oddanym propagatorem.

Projekty doradcze prowadził również w Holandii, Wielkiej Brytanii, Szwecji, Niemczech i Austrii.

Zawodowo realizuje się również jako trener i wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, prowadząc od 2003 roku zajęcia z zakresu rozwoju organizacji, myślenia systemowego, uczenia się organizacyjnego, wprowadzania zmian oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

### Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę.

Od ponad 8 lat wykładowca/trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Studiach Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu.

Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry.

Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

coachingowej Points Of YouTM.

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok. Podczas wymiany doświadczeń z bankowym niemieckim sektorem poznała system kształcenia i rozwoju w określonym sektorze niemieckim.

### **Tomasz Szwed**

Szkoleniami podnoszącymi kwalifikacje menedżerskie, zajmuje się od 1996 roku. Od 2000 roku prowadzi własną działalność szkoleniową pod nazwą TS – Programy Szkoleniowe i współpracuje z m.in. Uniwersytetem WSB Merito, Wydziałem Szkoleń i Rozwoju BRE Banku, Międzynarodową Szkołą Bankowości i Finansów, Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy Train the Trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Wdrażał i brał udział w projekcie rozwoju indywidualnego (executive coaching) dla dyrektorów placówek sieci detalicznej BRE Banku jako coach. Sesje coachingowe (głównie executive coaching) prowadzi od 2004 roku. W coachingu ceni zdrowy rozsądek i bezpośredni kontakt z klientem, nie będąc fanem nowoczesnych form komunikacji typu Skype. Członek Wielkopolskiego Stowarzyszenia Coachingu.

### **Sebastian Drobczyński**

Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej Praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Autor książek i artykułów. Twórca kampanii wizerunkowych, informacyjno-promocyjnych dla firm, partii politycznych i podmiotów samorządowych. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych. Doradca partii politycznych i polityków. Jako wykładowca akademicki i praktyk prowadzi zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych między innymi dla takich uczelni jak: Collegium Da Vinci (dawna: Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu), SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny, Wyższa Szkoła Bankowa, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Autor programu i kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych Kreowanie wizerunku na SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Poznaniu. Komentator wydarzeń dla mediów, w tym między innymi: Polsat News, TVN24, TVP S.A., Onet, WirtualneMedia, WTK (Wielkopolska Telewizja Kablowa), Press.pl, Radio Poznań, Radio Szczecin, Halo Radio, Radio Zet, Radio RMF, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Głos Wielkopolski, Newsweek Polska, Press, Rzeczpospolita.

### **Małgorzata Mrug**

Trener biznesu, coach ICC, konsultant biznesowy, konsultant kryzysowy, asesor, facylitator, mentor, współautorka aplikacji i serwisu MójTrener.edu. Od 22 lat aktywna zawodowo. 13 lat na stanowiskach menedżerskich. Swoje doświadczenie czerpie z bardzo różnych branż i kultur organizacyjnych, począwszy od jednej z największych

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



korporacji spożywczych, po prywatną firmę telekomunikacyjną sektora MŚP. W badaniu kompetencji menedżerskich otrzymała wynik o 26% wyższy od średniej. Specjalizuje się w zagadnieniach praktyki menedżerskiej, zarządzania ludźmi, psychologicznych aspektów relacji interpersonalnych i efektywności osobistej oraz negocjacji. Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada uprawnienia pedagogiczne do kształcenia w zakresie wiedzy o społeczeństwie i przedsiębiorczości. Podyplomowo wykształcona w zakresie psychologii zarządzania, mediacji i negocjacji oraz zarządzania wartością klienta. Ukończyła Akademię Trenera na WSB w Poznaniu. Certyfikowany coach ICC. Akredytowany konsultant Insights Discovery, Insights Navigator, Discovery Full Circle, Extended DISC oraz TTI Success Insights. Trener zarządzania projektami w metodyce TenStep™.

### **Jeremi Mazany**

Radca prawny, ukończył studia prawnicze na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza, a następnie aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu. Praktykę zawodową zdobywał w wiodących poznańskich kancelariach prawnych. Prowadzi szkolenia między innymi z zakresu prawa bankowego, prawa pracy, a także ochrony danych osobowych. Od 2017 roku wykłada w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Zatrudniony w instytucji finansowej. Doktorant na Wydziale Prawa i Administracji Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

### **Special promotion for candidates.**

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

**Zapisując się do 16 stycznia, zyskujesz 1200 zł, dzięki:**

- 800 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów, proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,
- 400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 16 stycznia

czesne już od

**185 zł** ~~230 zł~~

miesięcznie

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe na naszej uczelni i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>1 rata</b>	<b>1 rok</b>	<b>2700 zł <del>3500 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1405 zł <del>1805 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>290 zł <del>370 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
--	-----------	--------

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między warszawa a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



**12 rat**

**1 rok**

**248 zł 315 zł**



# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>1 rata</b>	<b>1 rok</b>	<b>2500 zł <del>3500 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>1305 zł <del>1805 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>270 zł <del>370 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>231 zł <del>315 zł</del></b>