

Administracja – zarządzanie i organizacja

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Hybrydowe

WROCLAW 2 semestry Rekrutacja zakończona

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Administracja – zarządzanie i organizacja na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.



Liczba miesięcy nauki: **9**



Liczba godzin: **128**



Liczba zjazdów: **8**



Liczba semestrów: **2**

Wiedza prawnicza (40 godz.)

- Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)
- System podatkowy - wybrane zagadnienia (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny i kontrola (8 godz.)
- Prawo europejskie (8 godz.)
- Zamówienia publiczne (8 godz.)

Poznasz zagadnienia dotyczące systemu prawnego w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu urzędnika. Przystwoisz różne pojęcia z zakresu prawa cywilnego i handlowego oraz dotyczące funkcjonowania finansów publicznych.

Prawo administracyjne (16 godz.)

- Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (8 godz.)

Uzyskasz wiedzę na temat mechanizmów działania oraz funkcjonowania administracji publicznej. Poznasz uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej.

Sprawne zarządzanie (32 godz.)

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (8 godz.)

Opanujesz podstawowe techniki zarządzania zespołem, sposoby jego motywowania oraz podział zadań w zespole. Poznasz zagadnienia związane z teorią organizacji i zarządzania.

Umiejętności interpersonalne (40 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Techniki prezentacji (8 godz.)
- Umiejętności kierownicze (8 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (8 godz.)

Zdobędziesz wiele umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie, przede wszystkim tych dotyczących komunikacji w grupie i organizacji. Będziesz potrafił przygotować wystąpienie ustne, stosując odpowiednie techniki i reguły prezentacji. Zreorganizujesz plan i styl pracy oraz ustalisz priorytety planowania celów.

Forma zaliczenia



egzamin końcowy w formie testu (30 pytań jednokrotnego wyboru)



projekt grupowy z tematów zaproponowanych podczas zajęć

<https://www.merito.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/administracja-zarzadzanie-i-organizacja>