

Kierunek: Zarządzanie

# Zarządzanie zasobami ludzkimi

Forma studiów: Niestacjonarne

Sposób realizacji studiów: Tradycyjne

WROCŁAW Gwarancja uruchomienia

## Program studiów

### Program studiów na tej specjalności obejmuje m.in.:

- Zastosowanie coachingu i mentoringu w biznesie
- Techniki i narzędzia w coachingu
- Aplikacje i stosowanie coachingu i mentoringu w organizacji

oraz programy studiów podyplomowych.

### Przedmioty kształcenia ogólnego:

- Antropologia kulturowa
- Filozofia
- Język obcy w zarządzaniu B2+
- Praktyczne aspekty prawa
- Współczesne problemy społeczno-gospodarcze
- Wykład do wyboru

### Przedmioty kierunkowe:

- Analiza danych biznesowych
- Przedsiębiorczość
- Rachunkowość zarządcza
- Strategie negocjacji na rynkach międzynarodowych
- Zarządzanie jakością
- Zarządzanie strategiczne
- Kompetencje nowoczesnego menedżera
- Makroekonomia
- Pomiar i modelowanie w zarządzaniu
- Zarządzanie marketingowe
- Zarządzanie procesami
- Seminarium magisterskie 1
- Seminarium magisterskie 2
- Seminarium magisterskie 3
- Praktyka zawodowa

## **SP Kadry i płace: (176 godz.)**

### **Wybrane aspekty ZZL (32 godz.)**

- Strategiczne podejście do zarządzania zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Kompetencje kadry kierowniczej (8 godz.)
- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów (8 godz.)
- Procesy personalne w organizacji (8 godz.)

### **Prawo pracy w praktyce (32 godz.)**

- Źródła prawa pracy (4 godz.)
- Dopuszczalne formy kontroli pracownika (4 godz.)
- Zatrudnianie obcokrajowców (8 godz.)
- Umowy dodatkowe – zakaz konkurencji, kształcenie (4 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy (8 godz.)

### **Czas pracy (32 godz.)**

- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (12 godz.)
- Obliczanie wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w różnych systemach czasu pracy (8 godz.)
- Układanie harmonogramu czasu pracy w różnych systemach czasu pracy (8 godz.)
- Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy zestawionej z harmonogramem czasu pracy (4 godz.)

### **Wynagrodzenia oraz system ubezpieczeń społecznych (36 godz.)**

- Składniki wynagrodzenia za pracę (4 godz.)
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (8 godz.)
- Obliczanie należnych składek na FUS (4 godz.)
- Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy (8 godz.)
- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Podatki i płace (4 godz.)

### **Praktyczne prowadzenie kadr (20 godz.)**

- Warsztat pracownika kadr (4 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Rodzicielstwo (4 godz.)
- Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)
- Związki zawodowe – uprawnienia i pozycja w prawie pracy (4 godz.)

### **Bezpieczeństwo pracy oraz odpowiedzialność stron stosunku pracy (24 godz.)**

- Odpowiedzialność porządkowa pracownika (4 godz.)
- Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy (4 godz.)
- Szczególne formy odpowiedzialności (zawodowa, dyscyplinarna) (4 godz.)
- Wymogi formalne z zakresu BHP (prowadzenie dokumentacji) (4 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy (4 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)

### **SP Zarządzanie kapitałem ludzkim: (176 godz.)**

#### **Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi (36 godz.)**

- Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
- Zarządzanie marką własną organizacji (8 godz.)
- Współczesne trendy w ZZL (12 godz.)

#### **Kompetencje kadry kierowniczej (36 godz.)**

- Kompetencje menedżera (12 godz.)
- Wywieranie wpływu w zarządzaniu (8 godz.)
- Zarządzanie sobą w czasie (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów (8 godz.)

#### **Funkcja personalna w przedsiębiorstwie (24 godz.)**

- Organizacja funkcji personalnej (8 godz.)
- Prawne aspekty w zarządzaniu zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i emerytalne pracowników (8 godz.)

#### **Kształtowanie potencjału kadrowego (36 godz.)**

- Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników (8 godz.)
- Assessment i development center (8 godz.)
- Zarządzanie talentami (4 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



- Metody i formy rozwoju pracowników (16 godz.)

#### **Kierowanie zespołem pracowniczym (44 godz.)**

- Budowanie i rozwój zespołu (16 godz.)
- Ocenianie pracowników (8 godz.)
- Motywowanie pracowników (16 godz.)
- Zarządzanie różnorodnością (4 godz.)

<https://www.merito.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia-z-podyplomowymi/kierunki-i-specjalnosci/zarzadzanie/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi>