

Administracja – zarządzanie i organizacja

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 2 semestry Rekrutacja zakończona OD PAŹDZIERNIKA

Opis kierunku



Gwarantujemy pełną zgodność z przepisami prawa i najwyższe standardy edukacyjne.

Studia poszerzają wiedzę z zakresu prawa i procedur administracyjnych oraz rozwijają umiejętności interpersonalne. Program ten skupia się na praktycznym wykorzystaniu przepisów prawnych oraz efektywnym zarządzaniu zasobami i procesami organizacyjnymi. Współczesne życie społeczne i biznesowe wymaga specjalistów, którzy posiadają nie tylko solidne podstawy teoretyczne, ale także umiejętność ich praktycznej aplikacji. Absolwenci tego kierunku będą wyposażeni w niezbędne kompetencje do skutecznego działania w różnorodnych obszarach zawodowych, od sektora publicznego po prywatny, będąc atrakcyjnymi kandydatami na rynku pracy.

Studia realizowane w formie niestacjonarnej (hybrydowej).

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym po części w salach wykładowych, a po części w formie online na platformie MS Teams, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Co zyskujesz?

Udoskonalisz umiejętności oraz zdobędziesz wiedzę w czterech aspektach:

- **wiedza prawnicza** – wiadomości o systemie prawnym w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu urzędnika, umiejętności analizy tekstu prawnego
 - **prawo administracyjne** – administracja i postępowanie administracyjne
 - **sprawne zarządzanie** – zarządzanie i współpraca z pracownikami, zarządzanie projektami unijnymi, zmianą i informacją
 - **umiejętności interpersonalne** – zarządzanie zadaniami komunikacji z klientem, współpracownikiem.
- Dzięki praktycznym zajęciom przygotujesz się do pełnienia roli menedżera i radzenia sobie w trudnych

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między wrocław a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- sytuacjach zawodowych związanych m.in. z konfliktem czy spadkiem zaangażowania pracowników.

Dla kogo?

Studia kierowane są do osób pełniących lub zamierzających pełnić funkcje kierownicze średniego lub wyższego szczebla w administracji publicznej, m.in. w urzędach wojewódzkich, miast i gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich i samorządach. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie nauki mogą stać się ważnym atutem w rozwoju kariery zawodowej także w instytucjach niepublicznych.

Szczególnie polecam kierunek dla menedżerów, ponieważ uzupełnia wiedzę prawniczą a także wiedzę z zakresu zarządzania oraz umiejętności interpersonalnych.

Dokument ukończenia studiów

Jako absolwent naszej uczelni otrzymasz świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami, jakie zostały określone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Bezpłatne szkolenia biznesowe

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych i naszym absolwentom dajemy możliwość uzyskania dodatkowych kwalifikacji przez uczestnictwo w **4 bezpłatnych szkoleniach biznesowych** (tematyka szkoleń podawana jest w II semestrze).

Udział w szkoleniach potwierdzany jest certyfikatami, które wydawane są wraz ze świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Szkolenia realizowane są zazwyczaj w wybrany weekend majowy.

[SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY](#)



Zasady rekrutacji

Pamiętaj, że studia podyplomowe możesz zacząć, jeśli masz wykształcenie wyższe (licencjackie, inżynierskie lub magisterskie). **Oznacza to, że nie musisz posiadać dyplomu magistra i już po studiach I stopnia możesz zacząć studia podyplomowe.** O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz konieczność złożenia kompletu dokumentów i spełnienia wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

Pierwszym krokiem do zapisów na studia jest wypełnienie [internetowego formularza rekrutacyjnego](#).

Zachęcamy do zapoznania się ze stroną zasada rekrutacji, na której krok po kroku przeprowadzimy Cię przez formularz rekrutacyjny. Na stronie znajdziesz też regulaminy oraz wzory dokumentów do druku.

[ZAPOZNAJ SIĘ Z ZASADAMI REKRUTACJI](#)

Zastrzegamy sobie prawo do nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń.

Bezzwrotne dotacje na studia

Sprawdź jakie dofinansowanie na studia podyplomowe ze źródeł zewnętrznych możesz otrzymać. Dopłata możliwa jest dzięki współpracy z instytucjami, które przyznają środki na rozwój kompetencji i podnoszenie kwalifikacji zawodowych m.in. Baza Usług Rozwojowych (BUR) czy Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS).

Do zdobycia jest **do 100% dofinansowania do studiów podyplomowych. A to oznacza, że studia możesz mieć całkowicie za darmo!**

[SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY](#)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między wrocław a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

"

Zdecydowałam się na studia w Wyższej Szkole Bankowej (obecnie Uniwersytecie WSB Merito), bo w głównej mierze zależało mi na poszerzeniu swojej wiedzy oraz skonfrontowaniu jej od strony praktycznej z ekspertami, którzy wykładają na tej uczelni. Cenię sobie rozmowy i porady osób prowadzących zajęcia. Poza tym, uważam, że warto poznać perspektywę innych uczestników studiów podyplomowych, którzy także pracują w mojej branży. Większość z nich to pracownicy administracyjni w jednostkach samorządowych. Bałam się, że po latach przerwy (prawie 10 lat) nie odnajdę się tutaj, ale na szczęście bardzo się pomyliłam. Na każde zajęcia jadę z przyjemnością, ciekawa nowych rzeczy.

"

Dorota Szymkowiak

Absolwentka WSB (obecnie Uniwersytet WSB Merito)

"

Studia podyplomowe są dla mnie kontynuacją ścieżki rozwoju kariery zawodowej. Zdecydowałam się na nie, ponieważ w przyszłości chcę podjąć pracę w administracji państwowej. Jednym z kryteriów, które brałam pod uwagę przy wyborze studiów podyplomowych, było to, czy wykładowcy są praktykami. Dzięki temu zagadnienia omawiane na zajęciach poparte są wieloma realnymi przykładami. Przedmiot, który jest dla mnie najbardziej przydatny w codziennym życiu, to organizacja czasu pracy. Dzięki stosowaniu metod zaprezentowanych na zajęciach nie ma mowy o zmarnowanym czasie.

"

Justyna Jeżewska

Absolwentka WSB (obecnie Uniwersytet WSB Merito)

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Administracja – zarządzanie i organizacja na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.



Liczba miesięcy nauki:

9



Liczba godzin: **128**



Liczba zjazdów: **8**



Liczba semestrów: **2**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między wrocław a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Wiedza prawnicza (40 godz.)

- Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)
- System podatkowy - wybrane zagadnienia (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny i kontrola (8 godz.)
- Prawo europejskie (8 godz.)
- Zamówienia publiczne (8 godz.)

Poznasz zagadnienia dotyczące systemu prawnego w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu urzędnika. Przyswoisz różne pojęcia z zakresu prawa cywilnego i handlowego oraz dotyczące funkcjonowania finansów publicznych.

Prawo administracyjne (16 godz.)

- Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (8 godz.)

Uzyskasz wiedzę na temat mechanizmów działania oraz funkcjonowania administracji publicznej. Poznasz uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej.

Sprawne zarządzanie (32 godz.)

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (8 godz.)

Opanujesz podstawowe techniki zarządzania zespołem, sposoby jego motywowania oraz podział zadań w zespole. Poznasz zagadnienia związane z teorią organizacji i zarządzania.

Umiejętności interpersonalne (40 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Techniki prezentacji (8 godz.)
- Umiejętności kierownicze (8 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (8 godz.)

Zdobędziesz wiele umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie, przede wszystkim tych dotyczących komunikacji w grupie i organizacji. Będziesz potrafił przygotować wystąpienie ustne, stosując odpowiednie techniki i reguły prezentacji. Zreorganizujesz plan i styl pracy oraz ustalisz priorytety planowania celów.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między wrocław a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Forma zaliczenia



egzamin końcowy w
formie testu (30 pytań
jednokrotnego wyboru)



projekt grupowy z
tematów
zaproponowanych
podczas zajęć

Wykładowcy

Dorota Otręba

Kierownik merytoryczny kierunku. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Administracja publiczna. Od 2007 roku związana zawodowo z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (obecnie Uniwersytet WSB Merito). Koordynatorka wielu szkoleń, a także projektów realizowanych przy współdziałaniu środków unijnych.

Laura Mnich

Radca Prawny od 2003 r., prawnik od 15 lat. Zajmuje się doradztwem biznesowym dla przedsiębiorców, specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie handlowym oraz ochronie danych osobowych. Ma bogate doświadczenie w bieżącej obsłudze wielu Spółek w tym m.in. Telewizji Polskiej - Oddział Wrocław czy wiodących przedsiębiorstw włoskich. Jest autorką publikacji między innymi w Rzeczpospolitej i Gazecie Prawnej. Obecnie jest współnikiem w Kancelarii MNICH i WOJEWODA Kancelaria Radców Prawnych Spółka Jawna.

dr Łukasz Jurek

Adiunkt w Katedrze Socjologii i Polityki Społecznej (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu). Nauczyciel akademicki z 8-letnim stażem zawodowym. Jego zainteresowania i działania dydaktyczne oscylują wokół zagadnień związanych ze społecznymi kompetencjami menedżera.

Marek Pietkiewicz

Trener z zakresu zarządzania dla średniej i wyższej kadry kierowniczej. Posiada wykształcenie ekonomiczne i pedagogiczne oraz duże doświadczenie w zarządzaniu licznymi zespołami pracowniczymi, a także w zarządzaniu projektami szkoleniowo-doradczymi. Zajmował stanowiska dyrektora ds. handlowych i marketingu w średnich i dużych firmach sektora usługowo-finansowego. Był odpowiedzialny za budowę struktur sprzedażowych oraz szkolenie i coaching. Specjalizuje się w szeroko pojętym audycie personalnym oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi ZZL Zajmuje się zagadnieniami kształującymi umiejętności interpersonalne Jest specjalistą w zakresie sprzedaży i

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między wrocław a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

negocjacji oraz zarządzania sprzedażą. Posiada uprawnienia audytora SZJ wg norm ISO 9001.

Agnieszka Maziarz – Lipka

Wspólnik, Partner Zarządzający w firmie OPTA, posiada ponad dwudziestosześcioletnie doświadczenie w byciu Dobrym Trenerem. W szkoleniach, które osobiście przeprowadziła, brała udział – lekko licząc – 28 tysięcy osób. Miała więc okazję wpłynąć bezpośrednio na rozwój umiejętności związanych z komunikacją, zarządzaniem, sprzedażą, negocjacjami, całkiem pokaźnej grupy. Na szkoleniach kładzie nacisk na narzędziowe podejście, czyli CO konkretnie uczestnicy powinni wiedzieć, potrafić, by zwiększać swoją skuteczność i mieć większą satysfakcję z podejmowanych działań. Z wykształcenia psycholog, z zawodu praktyk. Certyfikowana trenerka dramy (Drama Way), konsultantka testu MTQ48 (badającego Siłę i Odporność psychiczną). Ukończyła także podyplomowe studia „Zarządzanie projektami” oraz kurs Moderators Design Thinking. Autorka wielu narzędzi / gier szkoleniowych wspierających rozwój kompetencji menedżerskich (np. karty merytoryczne „Jeden menedżer, wiele ról” oraz „Delegowanie w 7 krokach”). Mistrzyni krótkiej formy - tj. komiksów biznesowych oraz wideo-pigułek wiedzy. Ekspertka w dziedzinie przekładania teorii na praktykę – w zakresie zarządzania, komunikacji, negocjacji, odporności psychicznej. Wspiera w rozwijaniu kompetencji menedżerów i specjalistów zarówno w korporacjach jak i MŚP. Programy rozwojowe realizowała dla wielu wiodących w swoich branżach firm / instytucji – m.in. dla: GK ENEA, Capgemini Polska Sp. z o.o., GK Eurocash, Mondelēz International, NOKIA, PGNIG S.A., Diehl Controls Polska Sp. z o.o., Tieto Poland Sp. z o.o., ZF CV Systems Poland Sp. z o.o., Limango Polska Sp. z o.o., SGB-BankS.A., Linux Polska Sp. z o.o., Fantasyexpo Sp. z o.o., Santander Bank Polska Sp. z o.o., Schaeffler Polska, ING Bank Śląski SA, Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Tauron, Bibby Financial Services Sp. z o.o., Europejskie Biuro Ochrony Finansów Sp. z o.o. Sp. K.)

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe na naszej uczelni i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Zapoznaj się z informacją nt. organizacji roku akademickiego czy zasadami wystawiania faktury.

[ORGANIZACJA ROKU / FAKTURY](#)

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	560 zł

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe na naszej uczelni i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	560 zł